**INSTRUCCIONES Y FORMULARIO PARA EL ENVÍO DE OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

1. **Instrucciones para el envío de Observaciones y Comentarios:**
   1. Enviar el archivo en formato word editable, con el fin de consolidar todas las observaciones recibidas (no se considerarán archivos escaneados o en formato pdf).
   2. El archivo se debe enviar al correo electrónico [cvillarroel@minsal.cl](mailto:cvillarroel@minsal.cl), señalando en el asunto:

***“****Observaciones al* Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo*”*

* 1. El Plazo de envío de observaciones es hasta el 15 de marzo de 2022.

1. **Formato**

La persona que realice observaciones debe:

* 1. Identificarse
  2. Realizar todas las observaciones y comentarios que estime pertinente, a través del formulario que se adjunta; para lo cual deberá hacer referencia al número de página / título / punto o letra si corresponde, completar la celda con las observaciones o comentarios respectivos.

**CONSULTA PÚBLICA**

PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO

**IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  |
| **Empresa/Institución que representa:** |  |

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

| **N° Obs.** | **Nº Pág.** | **Título / Punto /Letra** | **Observación o Comentarios** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |