



SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES

MINISTERIO DE SALUD

AMB / FAO / PAB / MFR / CED / AMSCH / ISL

**MAT : APRUEBA BASES "PROCESO DE SELECCION PARA ACCEDER A CUPOS EN PROGRAMA DE ESPECIALIZACION AÑO 2012 PARA CIRUJANOS DENTISTAS CONTRATADOS POR EL ARTICULO 8º DE LA LEY Nº 19.664 EN LA ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD".**

EXENTA Nº 519 /

SANTIAGO, 11 MAYO 2011

**VISTO:** Lo dispuesto en los artículos 4º y 8º del D.F.L. Nº1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley Nº2763, de 1979, y de las leyes Nºs 18.933 y Nº18.469 ; en los artículos 6º y 28º del Decreto Nº136, de 2004, Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud; en el artículo 9º del DFL Nº1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley Nº 18.575; en la ley Nº 19.664 de 2000, que establece normas para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la ley Nº 15.076 del Ministerio de Salud; en la ley 20.261 de 2008 que crea Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina, incorpora cargos que indica al Sistema de Alta Dirección Pública y modifica la ley Nº 19.664; en el Decreto Supremo Nº 91/2001, que Aprueba el Reglamento sobre Acceso y Condiciones de permanencia en programas de especialización a que se refiere la ley Nº 19.664, en la ley Nº 19.880 sobre Procedimiento Administrativo; en los informes favorables otorgados por los Directores de los Servicios de Salud de acuerdo a lo señalado por el artículo 8º letra c) del D.F.L. Nº 1/2005; y en la Resolución Nº 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República y sus modificaciones, y

**CONSIDERANDO:**

1º Que, al Ministerio de Salud le compete ejercer la función que corresponde al Estado de garantizar el libre e igualitario acceso a las acciones de promoción, protección y recuperación de la salud y de rehabilitación de la persona enferma; así como coordinar, controlar y, cuando corresponda, ejecutar tales acciones.

2º Que, asimismo, al Subsecretario de Redes Asistenciales le corresponde la coordinación a nivel nacional de los procesos de selección de médicos cirujanos, cirujanos dentistas, farmacéuticos, químicos farmacéuticos y bioquímicos, para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación a que llamen los Servicios de Salud, conceder becas a personas de esas profesiones en cumplimiento de

programas de perfeccionamiento o especialización que respondan a la necesidades del país en general o de los Servicios de Salud en particular de acuerdo al Reglamento y las leyes que lo regulan.

3° Que, en el ejercicio de la facultad antedicha, el Ministerio de Salud requiere convocar a los cirujanos dentistas contratados en las condiciones establecidas en el artículo 8° de la Ley N° 19.664 en la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud, para participar en el proceso de selección para acceder a cupos en programas de especialización año académico 2012.

4° Que, dicho concurso debe regularse por Bases aprobadas mediante resolución.

5° Que, conforme con lo anterior, dicto la siguiente:

### **RESOLUCION:**

1° **APRUEBANSE** las siguientes Bases que regirán el Proceso de Selección para acceder a cupos en programas de especialización año 2012 para Cirujanos Dentistas contratados por el artículo 8° de la Ley N° 19.664, en la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud, cuyo texto es el siguiente:

**“Bases Proceso de Selección para acceder a Cupos en Programa de Especialización año 2012 para Cirujanos Dentistas contratados por el artículo 8° de la Ley N° 19.664, en Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud”.**

#### **1.- Antecedentes y Disposiciones Generales**

##### **Artículo 1°:**

El Ministerio de Salud, en adelante también el “MINISTERIO”, llama a postular al proceso de Selección para acceder a cupos en programa de especialización año 2012 para dentistas contratados por el artículo 8° de la Ley N° 19.664, en la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud. Dicho Programa de Especialización se regirá por las presentes Bases.

##### **Artículo 2°:**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Administrativas

II.- Anexos:

Anexo N°1: “Cronograma”.

Anexo N°2: “Formulario de Postulación”.

Anexo N°3: “Certificado de Contrato en la EDF como Art 8 de la Ley N° 19.664”.

Anexo N°4: “Certificado de Desempeño en APS”.

Anexo N°5: “Certificado de Desempeño Efectivo en la EDF”.

Anexo N°6: “Certificado de Funciones Directivas”

Anexo N°6.1 “Esquema Funciones Directivas”

Anexo N°7: “Certificado de Trabajo en Posta Rural”.

Anexo N°7.1: “Esquema de Trabajo en Posta Rural”.

Anexo N°8: “Cuadro Resumen de los Trabajos de Investigación”.

Anexo N°9: “Cuadro Resumen de los Cursos de perfeccionamiento”.

- Anexo N°10: "Cuadro Resumen de las Actividades con la Comunidad".  
 Anexo N°11: "Certificación de Actividades docentes Institucional/Comunitaria como médico EDF".  
 Anexo N°12: "Cuadro Resumen de las Actividades con la Comunidad".  
 Anexo N°13: Carta de Apelación / Reposición

### **Artículo 3°: Normativa**

Este proceso de selección se sujeta a las normas contenidas en las presentes Bases, en la ley N° 19.664 de 2000, y sus modificaciones; y en el Decreto Supremo N° 91/2001.

### **Artículo 4°: Definiciones**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus Anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

**MINISTERIO:** Ministerio de Salud.

**Ministro:** Ministro de Salud.

**Subsecretaría:** Subsecretaría de Redes Asistenciales.

**Subsecretario:** Subsecretario de Redes Asistenciales.

**División:** División de Gestión y Desarrollo de las Personas del MINISTERIO, encargada de la coordinación del Proceso de Selección a través de la Unidad de Destinación y Becas.

**Servicio de Salud:** Son los Servicios que integran el Sistema Nacional de Servicios de Salud de acuerdo a lo dispuesto en el Título I del Capítulo II del D.F.L. N° 1/2005.

**Proceso:** Proceso de Selección para acceder a cupos en programa de especialización año 2012 para cirujanos dentistas contratados en la etapa de destinación y formación de los Servicios de Salud a través del art. 8 de la ley 19664.

**Centros Formadores:** Universidades, que en virtud de convenios celebrados con los Servicios de Salud o el MINISTERIO, ofrecen programas de especialización a los Servicios de Salud de acuerdo a las necesidades de atención de los mismos y las políticas nacionales de salud.

**EDF:** Etapa de Destinación y Formación.

**Bases:** Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

**Postulante:** Cirujano Dentista EDF contratado por el artículo 8° de la ley 19.664 por algún Servicio de Salud

**Comisión de Evaluación:** Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

**Comisión Reposición:** Está conformada por los mismos integrantes de la Comisión de Evaluación, y tendrá como función la de ponderar y resolver las reclamaciones de los postulantes en razón a los puntajes provisorios.

**Comisión de Apelación:** Está conformada por integrantes diferentes a los de la Comisión de Reposición, y tendrá como función la de ponderar y resolver las apelaciones de los postulantes en razón a los puntajes provisorios con Reposición

### **Artículo 5°: Plazos**

El Proceso de Selección se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N°1, "Cronograma". Dichos plazos serán de días hábiles.

Todas las consultas sobre este proceso pueden ser dirigidas al correo electrónico: [dentistasdf@redsalud.gov.cl](mailto:dentistasdf@redsalud.gov.cl), o bien, al fono: (02) 5740698 de la Unidad de Destinación y Becas.

## **2.- Convocatoria, entrega de Bases y Requisitos de los participantes**

### **Artículo 6°: Convocatoria y entrega de Bases**

La convocatoria al proceso de selección será hecha por el Subsecretario de Redes Asistenciales mediante resolución. Se publicará un aviso en un diario de circulación nacional, sin perjuicio de su difusión a través del sitio web del Ministerio de Salud y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

### **Artículo 7°: Requisitos de los participantes**

Podrán participar en este proceso las personas, que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser cirujano dentista de la Etapa de Destinación y Formación que regula la ley N° 19.664.
2. Haber ingresado a la Etapa de Destinación y Formación mediante el proceso de selección que establece el artículo 8° y 10° de la ley 19.664 con contrato vigente.
3. Haberse desempeñado previamente, por un lapso no inferior a tres años (36 meses) a la fecha de ingreso al Programa de Especialización, en el nivel primario de atención de uno o más Servicios de Salud o establecimientos de salud municipal.
4. Tener una cantidad de tiempo en la EDF que al inicio de la Etapa de Especialización no supere los 6 años (72 meses).
5. Tener una antigüedad en la EDF tal que sumada la Etapa de de Especialización no supere los 9 años (108 meses), según lo indicado en el art. 6° de la Ley N° 19.664.
6. Presentar toda la documentación solicitada en cada uno de los anexos, de acuerdo a lo indicado en los Art. 8° y 9° de las presentes Bases.
7. Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases.

En relación al requisito señalado en el número 3, se deberá certificar su cumplimiento mediante documento firmado por el Subdirector Médico del Servicio de Salud, acreditando los tres años de desempeño efectivo en el nivel primario de atención de uno o más Servicios de Salud o establecimientos de salud municipal a la fecha señalada, mediante Anexo N° 4 contenido en las Bases.

En el caso de los postulantes que hubiesen aceptado un cupo de especialización de este proceso, y que cumplan el referido plazo al momento del ingreso al Programa; será la Unidad de Destinación y Becas la encargada de verificar el cumplimiento efectivo de dicho plazo. En el evento que el postulante no haya cumplido efectivamente dicho requisito, quedara fuera del presente proceso y el Ministerio dispondrá del cupo liberado.

Las respectivas Escuelas de Postgrado de las diferentes Universidades, han establecido, en virtud de las atribuciones legales que las respaldan, distintos requisitos

para la inscripción y permanencia de sus alumnos. Se recomienda a los postulantes efectuar las averiguaciones pertinentes, de acuerdo a la Universidad, especialidad y campo clínico de su interés.

**Será de la sola responsabilidad del postulante cumplir los requisitos que las Universidades requieren para el ingreso a los Programas de Especialización.**

### **3.- Presentación y Contenido de las Postulaciones**

#### **Artículo 8°: Presentación de los Antecedentes**

El postulante debe incluir toda la documentación solicitada en su respectiva carpeta individual. No se aceptarán documentos enmendados o incompletos.

La entrega de los antecedentes, esto es de la documentación señalada en el artículo 9, deberá efectuarse en la oficina de partes del Servicio de Salud donde se desempeña el profesional que postula, en el plazo previsto para la presentación de éstas indicado en el Anexo 1: "Cronograma".

Dicha documentación deberá estar contenida en una carpeta o archivador, el cual debe estar contenido en un sobre cerrado caratulado como se indica.

Se debe indicar en carátula:

a) Proceso de Selección para acceder a cupos en programa de especialización año 2012 para cirujanos dentistas contratados en la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud.

b) El nombre completo del postulante.

c) Servicio de Salud al que pertenece.

Los antecedentes deberán presentarse ordenados, numerados y asociados de acuerdo a los rubros calificados (del 1 al 10) en el proceso. Y será responsabilidad del postulante completar debidamente los formularios contenidos en los Anexos y que los antecedentes acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique.

De no presentarse los antecedentes en la forma descrita previamente, no se otorgará puntaje al rubro al que corresponda.

La Unidad de Destinación y Formación mantendrá los antecedentes de los postulantes por 15 días hábiles después de finalizado el proceso, de no ser reclamado por el postulante, se procederá a su eliminación.

#### **Artículo 9°: Contenido de la Carpeta para la Postulación.**

Previa a la confección de la carpeta el postulante debe tener válidamente emitido los certificados contenidos en los anexos 2, 3, 4 y 5.

- 1. ANEXO 2: Formulario de Postulación.** Enviar copia de postulación (anexo 2) a los siguientes correos: [dentistasedf@redsalud.gov.cl](mailto:dentistasedf@redsalud.gov.cl); [cflores@minsal.cl](mailto:cflores@minsal.cl); [masoto@minsal.cl](mailto:masoto@minsal.cl).
- 2. ANEXO 3: Certificado de Contrato en la EDF como Art. 8° de la Ley 19.664,** emitido por el Departamento de RR.HH. del Servicio al que pertenece el postulante, acreditando que se encuentra contratado bajo las condiciones del artículo 8° de la ley 19.664, indicando la fecha de ingreso y la jornada de desempeño (11, 22, 33 o 44 horas),

3. **ANEXO 4: Certificado Desempeño APS** emitido por la Dirección de Atención Primaria o equivalente del Servicio al que pertenece el postulante, que acredite el tiempo de desempeñado en la Atención Primaria.
4. **Fotocopia de la Hoja de Vida funcionaria y Relación de Servicio** del o los establecimiento(s) en que se hayan desempeñado durante su permanencia en la Etapa de Destinación y Formación (EDF) visada por el Jefe de Personal y/o Subdirector de Recursos Humanos del Servicio de Salud o Departamento de Salud Municipal en que se haya desempeñado.
5. **ANEXO 5: Certificado de Desempeño Efectivo en la EDF** otorgado por la Subdirección de RR.HH que acredite el número de días con Permiso sin Goce de Remuneraciones.
6. Los anexos correspondientes a **Funciones Directivas, Actividades Docentes, Trabajo en posta rural, Trabajo de Investigación, Actividades en la Comunidad.** Deben ser llenados, adjuntando toda la información complementaria.
7. Para las Funciones Directivas y Trabajo en Posta Rural debe completar los esquemas de los Anexos 6.1 y 7.1.

**NOTA:**

**La información contenida en los anexos será la única que la comisión considerará, no se tendrá en cuenta la información no indicada en los anexos citados, aunque estén incluidos en la carpeta.**

Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de postulación deben contener el (los) timbre(s), firma(s) y fecha de emisión correspondiente.

Todos los documentos que presente el postulante como antecedente al proceso de postulación deben ser en original o fotocopia legalizada ante notario o ministro de fe correspondiente. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión de Evaluación, Reposición y Apelación, según sea el caso, podrá solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante.

De comprobarse mala fe o adulteración de documentos, el postulante será eliminado del proceso de selección.

**Artículo 10° : Admisibilidad de la Postulación.**

Para la Admisibilidad de las postulaciones, es imprescindible que se acompañen los antecedentes en la forma descrita en el artículos 8 y en los puntos N° 1, 2, 3 y 4 del Art. 9.

La Comisión de Evaluación está facultada para solicitar la inadmisibilidad de las postulaciones que no acompañen los antecedentes señalados en la forma solicitada.

**4.- Evaluación y Calificación de las Postulaciones**

**Artículo 11° : Comisión de Evaluación y Calificación de las Postulaciones.-**

El análisis y calificación de las postulaciones y sus antecedentes estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por:

- a) Jefe Unidad de Destinación y Becas del Departamento de Formación, Capacitación y Estudios de la División de Gestión y Desarrollo de las Personas, quien la presidirá;

- b) Un Profesional de la División de Gestión y Desarrollo de las Personas, quien actuara como secretario y ministro de fe.
- c) Un Profesional de la División de Gestión de Redes Asistenciales.
- d) Dos Directores o Subdirectores de los Servicios de Salud o a quien éstos designen.
- e) Un representante de la Asociación de Facultades de Odontología de Chile.
- f) Cuatro representantes de Cirujanos Dentistas EDF, que no se encuentren participando de este proceso en calidad de postulante.
- g) Cuatro representantes de los postulantes solo con derecho a voz, seleccionados por los Servicios de Salud en conjunto con la UDB.

Las Comisiones sesionarán con al menos el 50% de los miembros participantes y las decisiones se tomarán con la mayoría y en caso de empate el presidente de la Comisión resolverá.

#### **Corresponderá a la Comisión:**

- 1º) Verificar la admisibilidad de las propuestas en conformidad a lo previsto en el artículo 10º de las presentes bases.
- 2º) Realizar el proceso de evaluación de las postulaciones y antecedentes.
- 3º) Confeccionar Actas las que deberán contener, según corresponda:

- a) Verificación de admisibilidad de las postulaciones: se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.
- b) Análisis particular de las postulaciones.
- c) Listado de todas las postulaciones de los participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.
- 4º) No será función de la Comisión resolver las denuncias recepcionadas durante el proceso ni evaluar la veracidad de éstas, corresponderá al Servicios de Salud al que pertenece el(la) denunciado(a) realizar una investigación, en un plazo de 3 días hábiles, dentro del cual deberá informar sobre la materia denunciada. En todo caso dicho informe deberá estar concluido antes del 1er Llamado a Viva Voz del presente proceso.

Asimismo, corresponderá a la División apoyar a la Comisión de Evaluación en:

- 1º) Confección y publicación del listado provisorio de puntaje.
- 2º) Elaboración y publicación del listado de postulaciones con puntaje definitivo.
- 3º) Convocar y coordinar llamados a viva voz para la asignación de cupos.

#### **Artículo 12º: Admisibilidad de las Postulaciones**

Corresponderá a la Comisión de Evaluación verificar, en primer término, la admisibilidad de las postulaciones presentadas conforme a lo establecido en los artículos 9º y 10º.

La inadmisibilidad de las postulaciones deberá constar en un Acta que de cuenta de ello para efectos de la elaboración del listado provisorio de puntajes, la inadmisibilidad será notificada por carta certificada al postulante al domicilio indicado por este en su postulación.

#### **Artículo 13º: Comisión de Evaluación y Calificación de las Postulaciones.-**

La Comisión de Evaluación y Calificación realizará el proceso de revisión sólo respecto de aquellas postulaciones que hayan sido calificadas como admisibles.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los postulantes.

De los acuerdos de la Comisión de Evaluación y Calificación, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que los argumentos cuando sea requerido por algún miembro. Las copias de las actas y todos los antecedentes del proceso quedarán bajo la custodia de la División para consultas de los postulantes.

**Artículo 14°: Rubros y Criterios de Evaluación.-**

Se establecen los siguientes Rubros para la calificación y los criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

A) Rubros a Calificar en el proceso:	Puntaje Máximo
Antigüedad como Dentistas en la Etapa de Destinación y Formación	12
Funciones Directivas	5
Trabajo en Posta Rural	9
Trabajos de Investigación	6
Cursos de Perfeccionamiento	5
Nivel de dificultad del desempeño	9
Organización de actividades en la comunidad o en la labor asistencial	10
Actividades docentes	5
Calificación Funcionaria	7
Dentista Único	<u>7</u>
T o t a l	75

El procedimiento para la asignación de puntaje señalado para cada rubro corresponde a una jornada de 44 horas.

Las actividades mencionadas otorgan puntaje, siempre que hayan sido realizadas con posterioridad al ingreso como Cirujano Dentista EDF y hasta el 31 de mayo de 2011. Se considerará para el cómputo de este plazo el tiempo durante el cual el profesional funcionario haya hecho uso de feriado, de licencia médica o maternal y de los permisos con goce de remuneraciones, de acuerdo a lo preceptuado por el inciso segundo del artículo 5° del Reglamento.

**Criterios de Revisión:**

La comisión evaluará las postulaciones asignando puntuación en conformidad a las siguientes disposiciones:

Evaluación con Tablas	- Antigüedad en la EDF - Funciones Directivas - Trabajo en Posta rural - Trabajos de Investigación - Cursos de Perfeccionamiento - Nivel dificultad desempeño - Dentista Único
Evaluación con antecedentes y certificados	- Organización de Actividades en la Comunidad o en la Labor asistencial - Actividades docentes - Calificación Funcionaria



**B) Desempate:**

En el caso de igualdad de puntaje total definitivo entre concursantes, se utilizará para el desempate la antigüedad como Cirujano Dentista de la Etapa de Destinación y Formación y, si es necesario, el puntaje de los rubros que siguen a continuación, en el orden de precedencia que se señala:

- Funciones Directivas
- Organización de actividades en la comunidad o en la labor asistencial
- Nivel de dificultad del Desempeño / Ruralidad
- Trabajos de Investigación
- Actividades Docentes
- Cursos de Perfeccionamiento

Si persistiera la igualdad, el desempate se hará por sorteo de acuerdo a las reglas acordadas por la Comisión Evaluadora.

**C) Asignación de puntaje por rubros**

El puntaje de los rubros 1, 2, 3, 6 y 10 se otorgará proporcionalmente a la jornada de desempeño en la Etapa de Destinación y Formación (11, 22, 33 o 44 horas).

**RUBRO 1: ANTIGÜEDAD EN LA ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION**  
(Máximo 11 puntos)

El postulante para este rubro debe presentar los **Anexos: 3, 4 y 5**, acompañados por las acreditaciones de respaldo a la información certificada.

Además se bonificará adicionalmente al puntaje obtenido según la Tabla N° 1 con 0,50 punto la permanencia por 36 meses y con 1,00 punto por la permanencia por 62 meses cumplidos al 31.05.2011 en el mismo establecimiento en calidad de dentista EDF bajo art 8° Ley 19664.

**TABLA N°1**

MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE
25	0,10	38	3,86	51	7,73
26	0,30	39	4,16	52	8,03
27	0,59	40	4,46	53	8,32
28	0,89	41	4,76	54	8,62
29	1,19	42	5,05	55	8,92
30	1,49	43	5,35	56	9,22
31	1,78	44	5,65	57	9,51
32	2,08	45	5,95	58	9,81
33	2,38	46	6,24	59	10,11
34	2,68	47	6,54	60	10,41
35	2,97	48	6,84	61	10,70
36	3,27	49	7,14	62	11,00
37	3,57	50	7,43		

Se considerará la antigüedad cumplida como médico en la Etapa de Destinación y Formación al 31 de mayo del año 2011.

Cuando se sirva un período inferior a un mes, deberá certificarse el cumplimiento de al menos 15 días para alcanzar el puntaje de un mes completo.

Cada postulante deberá incorporar a sus antecedentes una fotocopia de la hoja de vida funcionaria y relación de servicio del establecimiento en que se haya desempeñado, suscrita por el Jefe de la Oficina de Personal y visada por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos del Servicio de Salud.

**NOTA:** El puntaje de la tabla N°1 esta desarrollada en función a 44 horas contratadas, en caso de ser inferior el cálculo se realizará en la proporción en que corresponda a la jornada de trabajo contratada.

## **RUBRO 2: FUNCIONES DIRECTIVAS** (Máximo 5 puntos)

El postulante para este rubro debe presentar los **Anexos: 6 y 6.1**, acompañados por las acreditaciones de respaldo a la información presentada en los mismos.

Se considerarán las actividades directivas efectivamente realizadas hasta un máximo de 62 meses.

Se otorgará puntaje por haber ejercido las siguientes funciones:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a) 100% del puntaje: | Director.   |
| b) 50% del puntaje:  | Director Subrogante o Subdirector<br>Jefe de Servicio o de Unidad Dental, Unidad Dental o Programa odontológico comunal.  |
| c) 20% del puntaje:  | Jefe de Servicio: Farmacia, Laboratorio, SOME, Esterilización, Rayos, Pabellón quirúrgicos, Aseo, Movilización, Mantención.<br><br>Jefaturas de Programas o Asesor Técnico: SEF, GES, JUNAEB. |

De los siguientes tipos de establecimientos:

Hospital,  
Centro de Salud Familiar,  
Centro de Diagnóstico y Tratamiento o Consultorio,

Las funciones mencionadas deberán haber sido ejercidas por un mínimo de 6 meses, pudiendo ser en forma continua o fraccionada, siempre que cada período sea superior a 30 días continuos, certificado por el jefe superior en el formulario que se adjunta (Jefe Depto. Atención Primaria o equivalente del Servicio de Salud o Subdirector(a) Médico del Servicio de Salud).

Los profesionales que se hayan desempeñado a lo menos media jornada en establecimientos de Atención Primaria dependientes de los Departamentos de Salud Municipales, por un período mínimo de 6 meses, recibirán el 20% del puntaje señalado en la tabla por el período de desempeño, independiente del puntaje otorgado por jefaturas.

La certificación debe ser otorgada por el Jefe del Departamento de Atención Primaria o equivalente del Servicio de Salud y en caso de actividades de Establecimientos Municipales, además debe ser visada por el Alcalde o Director de Corporación de Salud Municipal.

**Quienes se desempeñen como dentista único, recibirán puntaje por funciones directivas sólo en aquellas funciones no odontológicas.**  
**ATENCIÓN:**

La Dirección de los Establecimientos de Salud Municipal puede ser ejercida sólo por funcionarios municipales, de acuerdo a disposiciones del Estatuto de Atención Primaria, de modo que no es factible otorgar puntaje por este concepto a los profesionales de la EDF. Se otorgará puntaje solamente por la dirección de consultorios administrados por los Servicios de Salud.

NOTAS:

- En el caso que el profesional sea Director de establecimiento no le serán sumables las actividades paralelas como Jefe de Servicio o Unidad Dental puesto que ya alcanzó el 100% del puntaje asignado al período. Las otras actividades serán sumables entre sí hasta alcanzar el 100% del puntaje del período.
- No se otorga puntaje a la Dirección o Jefatura de programas en las Postas Rurales, excepto cuando el profesional tenga como destinación este tipo de establecimiento.
- Al profesional designado como Director Subrogante o como Subdirector de un establecimiento, se le otorgará puntaje del 50% del puntaje de la tabla, durante todo el período de su designación como tal, en vez de otorgarle el 100% de la tabla por los períodos en los cuales efectivamente subrogue al titular. Esta condición deberá acreditarse en el formulario respectivo y además acompañar la respectiva Resolución de nombramiento, señalando la fecha de término.

TABLA N°2

MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE
6	0,09	26	1,84	46	3,60
7	0,18	27	1,93	47	3,68
8	0,26	28	2,02	48	3,77
9	0,35	29	2,11	49	3,86
10	0,44	30	2,19	50	3,95
11	0,53	31	2,28	51	4,04
12	0,62	32	2,37	52	4,12
13	0,70	33	2,46	53	4,21
14	0,79	34	2,54	54	4,30
15	0,88	35	2,63	55	4,39
16	0,97	36	2,72	56	4,47
17	1,05	37	2,81	57	4,56
18	1,14	38	2,90	58	4,65
19	1,23	39	2,98	59	4,74
20	1,32	40	3,07	60	4,82
21	1,40	41	3,16	61	4,91
22	1,49	42	3,25	62	5,00
23	1,58	43	3,33		
24	1,67	44	3,42		
25	1,76	45	3,51		

**RUBRO 3: TRABAJO EN POSTA RURAL (máximo 9 puntos)**

El postulante para este rubro debe presentar los **Anexos: 7 y 7.1**, acompañados por las acreditaciones de respaldo a la información certificada.

Se otorgará puntaje por el desempeño profesional realizado en Posta Rural o Estación Médico Rural, por un mínimo de seis meses continuado y efectivo, considerando la periodicidad y el número de Postas atendidas, certificado por el Jefe Superior, en formato que se adjunta (Anexo 7).

Los trabajos en Posta Rural se ponderan con el 100% de la tabla, siempre que el postulante cumpla con los siguientes requisitos de frecuencia de asistencia:

- Dos veces por semana con distancia mínima de 10 kms.
- Una vez por semana con distancia mínima de 20 kms.
- Una vez cada 15 días con distancia mínima de 40 kms.
- Una vez al mes con distancia mínima de 80 kms.

La distancia se refiere al trayecto de ida expresada en kilómetros o en su equivalente en millas náuticas.

Las rondas que tengan una duración de 2 o más días, puntuarán además un mes por año por cada 80 kms. de distancia al establecimiento más alejado del establecimiento de desempeño habitual.

En caso de no cumplir la periodicidad o distancias señaladas, se pondera la tabla en un 25%, siendo sumable a otras postas en el mismo período hasta completar el 100% de la tabla. Una vez completado el 100% de la tabla para un mes, no se siguen contabilizando más postas para ese período.

Los profesionales que se hayan desempeñado en la Isla de Pascua o Isla Juan Fernández recibirán adicionalmente un 50% del puntaje señalado en la tabla N 2, a partir del mes 12 de permanencia en ella.

**NOTAS:**

En el certificado deberán nominarse las postas y señalar la frecuencia de las visitas (diaria, semanal, quincenal o mensual), período durante el cual se efectuaron las rondas y la distancia desde el establecimiento de desempeño habitual.

Cuando se sirva un período inferior a un mes, deberá certificarse el cumplimiento de al menos 15 días para alcanzar el puntaje de un mes completo.

La Subsecretaría solicitará a los Servicios de Salud una nómina actualizada de las postas vigentes con las distancias al centro de referencia.

Jefe Superior: Director del Servicio de Salud o el Alcalde, en el caso de los establecimientos municipalizados. En este último caso, los documentos presentados deberán ser visados además por el Director del Departamento de Atención Primaria del Servicio de Salud o equivalente.

**TABLA N° 3**

MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE
6	0,16	21	2,53	35	4,74	49	6,95
7	0,32	22	2,68	36	4,89	50	7,11
8	0,47	23	2,84	37	5,05	51	7,26
9	0,63	24	3,00	38	5,21	52	7,42
10	0,79	25	3,16	39	5,37	53	7,58
11	0,95	26	3,32	40	5,53	54	7,74
12	1,11	27	3,47	41	5,68	55	7,89
13	1,26	28	3,63	42	5,84	56	8,05
14	1,42	29	3,79	43	6,00	57	8,21
15	1,58	30	3,95	44	6,16	58	8,37
16	1,74	31	4,11	45	6,32	59	8,53
17	1,89	32	4,26	46	6,47	60	8,68
18	2,05	33	4,42	47	6,63	61	8,84
19	2,21	34	4,58	48	6,79	62	9,00
20	2,37						

**RUBRO 4: TRABAJOS DE INVESTIGACION** (máximo 6 puntos)

El postulante para este rubro debe presentar el **Anexo: 8**, acompañado por las siguientes acreditaciones:

- ☒ Copia de la portada de la publicación,
- ☒ Resumen del trabajo publicado, y
- ☒ Certificado de autoría del trabajo publicado.

En original y/o fotocopia legalizada ante notario o ministro de fe.

- Trabajos de investigación, en cualquiera de sus modalidades, (incluye pósters y paneles) realizados durante el desempeño profesional, presentados, publicados, o aceptados para su presentación o publicación en Revistas (incluye las On line), Congresos, Jornadas, Seminarios u otros eventos que cuenten con el auspicio de Ministerio de Salud, Universidades, Sociedades Científicas o Colegios Profesionales, certificados por la autoridad respectiva y que cuenten con Comité Científico o equivalente.
- Aquellos trabajos de investigación cuyo contenido sea del área odontológica, puntuarán el doble del valor señalado en la tabla.
- El postulante deberá tener calidad de autor o co-autor del trabajo. No se considera al colaborador, participante, encuestador u otro.
- En el caso de investigaciones presentadas en más de una oportunidad, cuyo contenido sea en esencia similar, aunque el trabajo sea redactado de distinta manera, sólo se considerará la presentación que otorgue mayor puntaje.
- Se debe presentar certificado o carta de aceptación del trabajo emitida por el Comité Organizador del Congreso o Jornada o por el Comité Editorial de la publicación, legalizada si es copia, y el resumen del o los trabajos aceptados. Se otorgará puntaje por trabajos aceptados para publicar o presentar en fecha posterior al cierre de este concurso.
- No se otorga puntaje por publicaciones efectuadas en revistas de difusión para público en general o de la industria farmacéutica o de equipamiento.

TIPO DE TRABAJO	PUNTOS
Trabajo publicado o por publicar en revista con Comité Editorial.	1,33
Trabajo presentado en Congreso o Jornada y publicado o por publicar en compendio de resúmenes.	1,00
Trabajo presentado en Congreso, Seminario o Jornada sin compendio de resúmenes.	0,66
Trabajo aceptado para ser presentado en Congreso o Jornada, con o sin compendio de resúmenes, a realizar en fecha posterior al cierre de recepción de antecedentes.	0,33

**RUBRO 5: CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO** (máximo 5 puntos)

El postulante para este rubro debe presentar el **Anexo: 9**, acompañado por los certificados de respaldo a la información indicada.

Se considerará toda actividad de perfeccionamiento y capacitación, relacionada con el campo de odontología y de la salud, programada por Universidades, Sociedades Científicas o Colegios Profesionales, cualquiera sea el nombre de la actividad (Congreso, Jornada, Mesa Redonda, Seminario, curso a distancia, etc.).

Las actividades sobre temas de Salud Familiar y Medicina Familiar otorgarán el doble del puntaje señalado en la tabla.

TABLA Nº 4

HORAS	PUNTAJE	HORAS	PUNTAJE	HORAS	PUNTAJE	HORAS	PUNTAJE
1	0,02	55	1,27	109	2,51	163	3,75
2	0,05	56	1,29	110	2,53	164	3,77
3	0,07	57	1,31	111	2,55	165	3,80
4	0,09	58	1,33	112	2,58	166	3,82
5	0,12	59	1,36	113	2,60	167	3,84
6	0,14	60	1,38	114	2,62	168	3,86
7	0,16	61	1,40	115	2,65	169	3,89
8	0,18	62	1,43	116	2,67	170	3,91
9	0,21	63	1,45	117	2,69	171	3,93
10	0,23	64	1,47	118	2,71	172	3,96
11	0,25	65	1,50	119	2,74	173	3,98
12	0,28	66	1,52	120	2,76	174	4,00
13	0,30	67	1,54	121	2,78	175	4,03
14	0,32	68	1,56	122	2,81	176	4,05
15	0,35	69	1,59	123	2,83	177	4,07
16	0,37	70	1,61	124	2,85	178	4,09
17	0,39	71	1,63	125	2,88	179	4,12
18	0,41	72	1,66	126	2,90	180	4,14
19	0,44	73	1,68	127	2,92	181	4,16
20	0,46	74	1,70	128	2,94	182	4,19
21	0,48	75	1,73	129	2,97	183	4,21
22	0,51	76	1,75	130	2,99	184	4,23
23	0,53	77	1,77	131	3,01	185	4,26
24	0,55	78	1,79	132	3,04	186	4,28
25	0,58	79	1,82	133	3,06	187	4,30
26	0,60	80	1,84	134	3,08	188	4,32
27	0,62	81	1,86	135	3,11	189	4,35
28	0,64	82	1,89	136	3,13	190	4,37
29	0,67	83	1,91	137	3,15	191	4,39
30	0,69	84	1,93	138	3,17	192	4,42
31	0,71	85	1,96	139	3,20	193	4,44
32	0,74	86	1,98	140	3,22	194	4,46
33	0,76	87	2,00	141	3,24	195	4,49
34	0,78	88	2,02	142	3,27	196	4,51
35	0,81	89	2,05	143	3,29	197	4,53
36	0,83	90	2,07	144	3,31	198	4,55
37	0,85	91	2,09	145	3,34	199	4,58
38	0,87	92	2,12	146	3,36	200	4,60
39	0,90	93	2,14	147	3,38	201	4,62
40	0,92	94	2,16	148	3,40	202	4,65
41	0,94	95	2,19	149	3,43	203	4,67
42	0,97	96	2,21	150	3,45	204	4,69
43	0,99	97	2,23	151	3,47	205	4,72
44	1,01	98	2,25	152	3,50	206	4,74
45	1,04	99	2,28	153	3,52	207	4,76
46	1,06	100	2,30	154	3,54	208	4,79
47	1,08	101	2,32	155	3,57	209	4,81
48	1,10	102	2,35	156	3,59	210	4,83
49	1,13	103	2,37	157	3,61	211	4,86
50	1,15	104	2,39	158	3,63	212	4,88
51	1,17	105	2,42	159	3,66	213	4,91
52	1,20	106	2,44	160	3,68	214	4,93
53	1,22	107	2,46	161	3,70	215	4,96
54	1,24	108	2,48	162	3,73	216	5,00

Los certificados deben indicar el número de horas del curso, las que son sumables. Los certificados que solo señalen días, se reducen a tres horas diarias si son a tiempo parcial y a seis horas diarias si son a tiempo completo, lo que debe estar acreditado. Si no se señala en el certificado que el curso es a tiempo completo, se considerarán los días como tiempo parcial.

**RUBRO 6: NIVEL DE DIFICULTAD DEL DESEMPEÑO** (Máximo 9 puntos)

Calificada según el NIVEL DE DIFICULTAD DE DESEMPEÑO del establecimiento, determinado por la Subsecretaría de Redes Asistenciales y señalado en cada caso en los concursos de ingreso a la EDF.

En caso que el postulante se haya desempeñado en más de un establecimiento, se otorgará el puntaje calculado porcentualmente, según el tiempo de permanencia en cada establecimiento, siendo el máximo el equivalente a 62 meses de desempeño.

Nº MESES	62	Factor
N. DIF.	Meses	Mensual
A	9	0,14516
B	8	0,12903
C	7	0,1129
D	6	0,09677
E	5	0,08065

**RUBRO 7: ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD O EN LA LABOR ASISTENCIAL** (Máximo 10 puntos).

El postulante para este rubro debe presentar el **Anexo: 10**, acompañado por las acreditaciones de respaldo a la información certificada.

Organización o participación en proyectos, programas o acciones tendientes a mejorar el nivel de salud de la población o a mejorar el nivel organizacional del establecimiento.

Se considera toda labor de desarrollo comunitario en la que el profesional haya logrado estimular a autoridades, a la propia población y a otros actores sociales, a tomar iniciativas e interesarse por actividades que mejoren el nivel de salud o las condiciones de vida de la población o el desarrollo de normativas que contribuyan a mejorar el nivel organizacional del establecimiento o de la red asistencial.

Se requiere acreditar mediante certificado(s) del Jefe Superior o autoridad de la(s) institución(es) involucradas, incluyendo toda la información necesaria para evaluar sus alcances y logros: población objetivo, impacto alcanzado, fuente de financiamiento se debe indicar el origen del fondo, período de realización, costo, metas y logros, etc., y, de ser necesario o aclaratorio, copias de los oficios que otorgaron financiamiento al proyecto, apoyaron la gestión, recortes de periódicos, u otros documentos.

Sólo se considerarán aquellas actividades en que el postulante participe en su calidad de profesional, generando cambios positivos en su entorno, y no aquellas de índole social o recreativa.

Para la correcta interpretación de este rubro se han definido los siguientes conceptos:

**Proyecto:**

Conjunto de Actividades interrelacionadas, con un inicio y finalización definidas, que utiliza recursos limitados para lograr un objetivo deseado.

Los proyectos admisibles para este concurso, son aquellos **concursoables** y que los montos otorgados no provengan del Servicio de Salud o la Municipalidad Correspondiente. Se otorga puntaje por aquellos proyectos que son financiados con recursos extrapresupuestarios.

Ejemplo: FNDR : Fondo Nacional desarrollo Regional.  
          PROMOS: Fondos Promoción salud.  
          MIDEPLAN: Ministerio de Planificación y desarrollo

**Norma:**

Son Regla o conjunto de reglas que hay que seguir para llevar a cabo una acción, porque está establecido o ha sido ordenado de ese modo.

Se exigirá para la aprobación de la Norma Original resolución del Servicio de Salud y Norma Actualización un certificado emitido por el Servicio de Salud Correspondiente, que avale la implementación de la misma.

**A. Proyectos y/o Programas** relevantes para el establecimiento o la comunidad. Normativas o instrucciones sobre materias de Salud o administrativas. Participación personal directa comprobada.

ACTIVIDAD	PUNTAJE
· Proyectos bien documentados, aprobados y ejecutados, enfocados a resolver problemas cuyo financiamiento demande montos de importancia, Presentados a instituciones no locales ( p. Ej. FNDR, MIDEPLAN, PROMOS, etc.)	1,00
· Proyectos de alcance más limitado, que requieren fondos de menor Magnitud ( p. Ej. MEL, IRA, etc.)	0,75
· Normas certificadas por el Servicio de Salud	0,50
· Actualización de normas y/o protocolos preexistentes ( máximo 10 )	0.10

Los proyectos aprobados, pero que no han sido ejecutados a la fecha de cierre del concurso, puntuarán la mitad de lo señalado en la tabla.

**B. Trabajo con grupos organizados de la comunidad**, fuera del horario laboral, no remunerado, que no sean inherentes al cargo. Se reconocerán actividades paralelas efectuadas en un mismo período de tiempo. Máximo total de puntos a otorgar 4.

El certificado debe explicitar la fecha de inicio y término, la frecuencia y el número total de meses que se ha desarrollado la actividad

P. Ej. Centros de madres, clubes de alcohólicos, hogares de ancianos, centros comunitarios, etc.

ACTIVIDAD	PUNTAJE
· Trabajo periódico y permanente, señalando logros, con un mínimo de 6 meses continuos	0,05 por mes
· Trabajo esporádico u ocasional	0,025 por mes

No se considerarán en este rubro las actividades docentes.

**C. Actividades asistenciales** no ordenadas por el Servicio, fuera del horario laboral y no remuneradas, de propia iniciativa del postulante. Se reconocerán actividades paralelas desarrolladas en un mismo período de tiempo. Por ejemplo en Clubes de ancianos, hogares de menores, prisiones, clubes de alcohólicos, centros de rehabilitación de adictos, bomberos, etc.: Máximo total de puntos a otorgar : 4.

El certificado debe explicitar la fecha de inicio y término, la frecuencia y el número total de meses que se ha desarrollado la actividad

PUNTAJE A OTORGAR: 0,05 puntos / mes / actividad

**D. Actividades de difusión** no remunerada sobre temas de salud y medicina curativa y preventiva, de vasto alcance, efectuada mediante radio, TV, prensa, diarios murales, afiches u otros medios que garanticen una amplia difusión en la población objetivo y que guarden relación con los temas de interés epidemiológico y de salud bucal de la población objetivo. Máximo total de puntos a otorgar: 1 punto.



El certificado debe explicitar la fecha de inicio y término, la frecuencia y el número total de meses que se ha desarrollado la actividad

PUNTAJE A OTORGAR: 0,025 puntos / mes / actividad

**NOTA:**

- Se deberán registrar las actividades en el formulario correspondiente, en orden, de acuerdo al tipo de actividad en la cual postula.
- La comisión calificará la pertinencia del antecedente presentado en el rubro en el cual se envía. Esta puede no otorgar puntaje si se considera que no corresponde a los objetivos del rubro o si la certificación es incompleta.

**RUBRO 8: ACTIVIDADES DOCENTES** (máximo 5 puntos)

El postulante para este rubro debe presentar **Anexos: 11 y 12**, acompañados por las acreditaciones de respaldo a la información certificada.

Participación en actividades docentes, de capacitación o programas de desarrollo de Recursos Humanos de tipo universitario, institucional o comunitario, no remuneradas.

Las actividades docentes pueden ser:

- a) Docencia Universitaria: Profesor guía de alumnos de las carreras de la salud.
- b) Docencia Institucional: capacitación y/o adiestramiento de personal no odontológico del establecimiento.
- c) Docencia Comunitaria: educación para la salud de la comunidad, en actividades presenciales.

LA DOCENCIA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA PUNTUARÁN EL DOBLE QUE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.

No se considerarán actividades docentes la participación en reuniones clínicas ni bibliográficas como tampoco las actividades de difusión radial u otros medios masivos.

Este rubro se contabiliza por cada actividad. Se considera actividad todo aquel trabajo docente independiente de otro y que cumpla con un mínimo de 4 horas cronológicas en 1 mes.

Las actividades periódicas de más de 1 mes de duración, puntúan como una actividad por cada mes que tenga a lo menos 4 horas cronológicas. En caso de actividades de menos de 4 horas mensuales, pueden ser sumadas a otras del mismo tipo hasta completar el mínimo requerido.

Por cada actividad de docencia universitaria se asignarán 0,05 puntos, en tanto que la comunitaria y la institucional puntuarán 0,10 puntos por actividad

Se deben registrar las actividades en los formularios destinados para este propósito, completando toda la información requerida en los mismos y las acreditaciones de la autoridad correspondiente en cada tipo de docencia (Jefe de la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud en docencia Institucional, Jefe Atención Primaria o equivalente del Servicio de Salud, en docencia comunitaria y en el caso de docencia universitaria Director de la Escuela respectiva o Jefe de Carrera). Cuando por razones de fuerza mayor no se puedan obtener las firmas necesarias en los formularios, se hará presente esta situación y se acompañarán los certificados de las actividades debidamente acreditados.

Todos los certificados deben señalar claramente fecha de inicio y término de la actividad docente como también su duración total en horas y fecha de emisión del certificado.

**RUBRO 9: CALIFICACION FUNCIONARIA (máximo 7 puntos)**

El postulante para este rubro deberá presentar la **Hoja de Vida más Certificado de Calificación Funcionaria** emitido por la Subdirección de RR.HH del Servicio de Salud al cual pertenece el postulante.

Corresponde al promedio de las calificaciones obtenidas durante el desempeño funcional en la Etapa de Destinación y Formación en los años 2008, 2009 y 2010.

Los procedimientos para efectuar el proceso de calificaciones se encuentran en poder de la autoridad superior correspondiente y son de responsabilidad de la Dirección de cada Servicio de Salud.

Deberá certificarse mediante documento emitido por la Subdirección de Recursos Humanos del Servicio de Salud, en que figuren los períodos sujetos a calificación y las notas obtenidas en los mismos.

Calificación	Puntaje
45 a 55	2
56 a 65	3
66 a 75	4
76 a 85	5
86 a 95	6
96 a 105	7

En la eventualidad que los servicios de Salud, al momento de finalizar el plazo de recepción de antecedentes no hayan terminado el Proceso de calificación Funcionaria correspondiente al período 2010, se consideraran para el año el promedio de los años anteriores.

**RUBRO 10: DENTISTA ÚNICO (máximo 7 puntos)**

El postulante para este rubro debe presentar **Resolución de Único Recurso Odontológico** emitido por la SubDirección de RR.HH del Servicio de Salud al cual pertenece el postulante.

Aquellos profesionales que en el desempeño de su cargo sean el único recurso odontológico, recibirán puntaje por el período en que satisfagan dicha condición, con un mínimo de seis meses. No pierde la condición de Dentista Único, para efecto de estas bases, que el profesional que ingrese a la EDF con la calidad de Dentista Único en la localidad y posteriormente el Servicio de Salud correspondiente determine que otro profesional asuma en la misma localidad.

Para ser considerado Dentista único deberán cumplirse las siguientes condiciones:

1. Gozar de la asignación de estímulo correspondiente, otorgada por resolución fundada del Director del Servicio de Salud respectivo.
2. Residir efectivamente y en forma permanente en la misma localidad en donde ha sido nombrado como Dentista único, lo que deberá ser acreditado por el Director de Atención Primaria o por la autoridad policial de la localidad.
3. Ser el único recurso odontológico de la localidad residente, no obstante a lo anterior la concurrencia eventual de otro profesional dentista por períodos acotados o para enfrentar determinados programas de salud, no cambiara su condición.

MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE	MESES	PUNTAJE
6	0,12	18	1,60	30	3,07	42	4,54	54	6,02		
7	0,25	19	1,72	31	3,19	43	4,67	55	6,14		
8	0,37	20	1,84	32	3,32	44	4,79	56	6,26		
9	0,49	21	1,96	33	3,44	45	4,91	57	6,39		
10	0,61	22	2,09	34	3,56	46	5,04	58	6,51		
11	0,74	23	2,21	35	3,68	47	5,16	59	6,63		
12	0,86	24	2,33	36	3,81	48	5,28	60	6,75		
13	0,98	25	2,46	37	3,93	49	5,40	61	6,88		
14	1,11	26	2,58	38	4,05	50	5,53	62	7,00		
15	1,23	27	2,70	39	4,18	51	5,65				
16	1,35	28	2,82	40	4,30	52	5,77				
17	1,47	29	2,95	41	4,42	53	5,89				

**NOTA:** No califica en este rubro ser Dentista Único durante el desempeño en Postas Rurales.

**Artículo 15° : Listado Provisorio**

La División deberá confeccionar un Listado Provisorio el que contendrá el nombre del postulante y su puntaje. Este listado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan las apelaciones a que pudiese dar lugar.

El listado provisorio se publicará en la página web del Ministerio, en listados en papel publicados en las oficinas del Ministerio, ubicado en Monjitas N° 689 primer piso y en cada una de las Subdirecciones de Recursos Humanos de los Servicios de Salud, en el plazo señalado en el Cronograma contenido el Anexo N°1.

**5.- Apelaciones**

**Artículo 16°: Comisión de Reposición.**

El procedimiento de Reposición lo resolverá una Comisión de Reposición, la cual estará conformada por los mismos integrantes de la Comisión de Evaluación contenida en el artículo 11° de las presentes Bases.

Los resultados de esta Etapa deberán quedar definidos en un Listado de Puntajes Provisorios c/Reposición de todas las postulaciones participantes por orden del puntaje total obtenido, recogido en el listado con los puntajes definitivos que confeccionará la División.

**Artículo 17°: Comisión de Apelación.-**

El procedimiento de Apelación lo resolverá una Comisión de Apelación, la cual estará conformada por el Subsecretario de Redes Asistenciales o quien este designe, el cual presidirá esta Comisión y resolverá en caso de empate, el Jefe de la División de Gestión y Desarrollo de las Personas o quien este designe, el Presidente de la Comisión Revisora, dos representante de la Agrupación de Dentistas EDF.

Dicha Comisión deberá ponderar y resolver las reclamaciones de los postulantes y remitir a su vez dichos antecedentes al Sr. Subsecretario la resolución que acoja o rechace la respectiva apelación.

El resultado deberá quedar definido en el Listado de Puntajes Definitivos de todas las postulaciones participantes por orden del puntaje total obtenido que confeccionará la División.

### **Artículo 18°: Reposición y Apelación.-**

Todo postulante que, de acuerdo con las normas indicadas en el artículo 3° de las presentes Bases, considere que su ubicación en el listado de preseleccionados (listado provisorio) no se ajusta a dichas normas, podrá recurrir de reposición ante la Comisión, en el plazo de cinco días hábiles para la presentación contados desde la fecha de publicados los puntajes provisorios. Para estos efectos, el plazo termina a las 17:00 horas del último día. En ese mismo acto el postulante podrá apelar de su evaluación ante la Comisión respectiva, en subsidio para el evento de que la Reposición presentada sea desechada. O derechamente solo presentar solo Apelación sin Reposición en ese mismo plazo.

La reposición y apelación en subsidio debe ser fundada y dirigirse por escrito (carta tipo **Apelación/Reposición Anexo N° 15**) y en sobre cerrado al Subsecretario de Redes Asistenciales, indicando en su carátula:

a) Reposición/Apelación (según corresponda) al Proceso de Selección para acceder a Cupos en Programas de Especialización año 2012 para Cirujanos Dentistas contratados por el art. 8° de la Ley 19664.

b) El nombre completo del postulante.

Estos antecedentes deberán ser presentados únicamente en la oficina de partes del Ministerio, ubicada en calle Mac-Iver N° 541, primer piso.

Las reposiciones con apelaciones en subsidio que no sean fundadas en antecedentes presentados al proceso de selección y de acuerdo con las normas que lo rigen, serán desestimadas de plano. En estas Etapas sólo se aceptarán documentos aclaratorios de antecedentes presentados previamente, NO se considera información nueva.

La Comisión de Reposición y de Apelación al Subsecretario dispondrán del plazo indicado en el cronograma.

### **Artículo 19°: Informe Final del Proceso**

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe Final de Evaluación en el cual deberá estar contenida la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de las postulaciones: Se deberá verificar el cumplimiento por parte de cada postulación de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión "INADMISIBILIDAD" se deberá dejar constancia de ello.
2. Análisis particular de las postulaciones.
3. Listado de todas las postulaciones participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.
4. Análisis final de evaluación y de observaciones.

El Informe de Evaluación elaborado por la Comisión de Evaluación será remitido por escrito al Sr. Subsecretario, y será enviado, conjuntamente con el Informe de Evaluación a la División para la elaboración del respectivo acto administrativo que aprueba el proceso.

## **6.- Adjudicación de Cupos de Especialización**

### **Artículo 20°: Adjudicación de Cupos de Especialización**

Una vez elaborado el listado con los puntajes definitivos se procederá al ofrecimiento de los cupos de especialización mediante un primer llamado a viva voz.

Se utilizará el listado definitivo en orden decreciente, de mayor a menor puntaje, para que los postulantes acepten personalmente, o por poder escrito (simple), el cupo de especialización y el centro formador, según sus preferencias entre los que se ofrezcan.

Una vez aceptado un cupo, se podrá renunciar al mismo por escrito en la Unidad de Destinación y Becas (Mac Iver 541, Oficina 52).

Los cupos renunciados dentro de ese plazo, serán ofrecidos a los postulantes de este concurso en un segundo llamado de viva voz.

En este segundo llamado, no se podrán renunciar los cupos que fueron aceptados en el primer llamado.

Quienes renuncien con posterioridad, no tendrán derecho a que les sea renovado su contrato por el Servicio de Salud a cuya dotación pertenezcan.

El número de cupos por especialidad que las Universidades pongan a disposición del Ministerio y que se ofrecerán en este Proceso de Selección, serán dados a conocer, junto con los puntajes provisorios, en la página web: [www.minsal.cl](http://www.minsal.cl) y a todos los Servicios de Salud para darle la más amplia difusión entre los interesados.

Los programas de especialización deberán asumirse en la fecha que estipulen las respectivas Escuelas de Postgrado y de acuerdo a las normas internas contenidas en sus reglamentos.

No se aceptarán postergaciones en su inicio.

Corresponderá al Servicio de Salud donde se desempeña el postulante dictar la correspondiente Resolución de Comisión de Estudio.

II.- ANEXOS

ANEXO N°1  
Cronograma

Aviso en el Mercurio	02-05-2011
Inicio recepción de antecedentes en los SS	16-05-2011 al 10-06-2011
Comisión Revisora	12-07-2011 al 21-07-2011
Publicación de Puntajes Provisorios	25-07-2011
Recepción de Reposición y/o Apelación en el MINSAL	26-07-2011 al 01-08-2011
Comisión de Reposición	09-08-2011 al 12-08-2011
Publicación de Puntajes Provisorios c/Reposición	17-08-2011
Comisión de Apelación	24-08-2011 al 25-08-2011
Publicación de Puntajes Definitivos y listado de cupos ofertados	31-08-2011
Primer llamado viva voz	26-09-2011
Renuncias	27-09-2011 al 05-10-2011
Segundo llamado viva voz	17-10-2011

RECEPCIÓN DE LA POSTULACIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD

I.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Postulante	
RUT	
Servicio de Salud	

II.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

RUBRO	ANEXOS	Nº páginas	SI	NO
1º Antigüedad	3,4,5 y 6			
2º Funciones Directivas	7 y 7.1			
3º Trabajo en Posta Rural	8 y 8.1			
4º Trabajos de Investigación	9			
5º Cursos de Perfeccionamiento	10			
6º Nivel de Dificultad	s/anexo			
7º Organización de Actividades con la Comunidad	12			
8º Actividades Docentes	13 y 14			
9º Calificación Funcionaria	s/anexo			
10º Médico Único	s/anexo			

ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO

Se deja adjunto al Formulario de Postulación

RECEPCIÓN DE LA POSTULACIÓN EN EL SERVICIO DE SALUD

I.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Postulante	
RUT	
Servicio de Salud	

II.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

RUBRO	ANEXOS	Nº páginas	SI	NO
1º Antigüedad	3,4,5 y 6			
2º Funciones Directivas	7 y 7.1			
3º Trabajo en Posta Rural	8 y 8.1			
4º Trabajos de Investigación	9			
5º Cursos de Perfeccionamiento	10			
6º Nivel de Dificultad	s/anexo			
7º Organización de Actividades con la Comunidad	12			
8º Actividades Docentes	13 y 14			
9º Calificación Funcionaria	s/anexo			
10º Médico Único	s/anexo			

ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO

Comprobante del postulante

Timbre y Firma de Of. Partes

N° de Folio		
(Uso de la Comisión)		

## IDENTIFICACIÓN PERSONAL:

[illegible][illegible][illegible]

**ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO**

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE



ANEXO N° 3

**CERTIFICADO DE CONTRATO EN LA EDF COMO ART.8° DE LA LEY N° 19.664**

El Jefe de la Subdirección de Recursos Humanos del

Servicio de Salud \_\_\_\_\_, certifica que el

DR.(A) \_\_\_\_\_, se encuentra

contratado (a) en las condiciones establecidas en el art. 8° de la Ley 19.664, habiendo

ingresado mediante proceso de selección, desde el día \_\_\_\_\_, y que

se desempeña con jornada de \_\_\_\_\_ (11, 22, 33 y 44) horas semanales hasta la fecha\*

Asimismo, certifica que el profesional antedicho, \_\_\_\_\_afecto a medida

Disciplinaria producto de un sumario o investigación sumaria.

Dicha investigación o sumario instruyó que con fecha \_\_\_\_\_ la

aplicación de la siguiente medida disciplinaria \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_

NOMBRE JEFE RRHH

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre

- En los casos en que el profesional se haya desempeñado con distintas jornadas, señalar los períodos servidos y la jornada contratada en cada período. Adjuntar relación de servicio.
- Se debe certificar rellenado con las palabras indicadas entre comillas, en el espacio dispuesto para ello, si el funcionario "registra" o "no registra" medidas disciplinarias. En el caso de encontrarse afecto, indicar la información solicitada en el párrafo siguiente.

ANEXO N° 4

**CERTIFICADO DE DESEMPEÑO EN APS**

El Subdirector(a) Médico del Servicio de Salud

Dr(a)\_\_\_\_\_certifica que el:

DR.(A)\_\_\_\_\_se ha desempeñado

en la Atención Primaria por un período \_\_\_\_\_ meses \_\_\_\_\_

Fecha : .....

Nombre jefe APS

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre

**ATENCIÓN:** El art. 5° del D.S. 91/01 señala que los dentistas que se desempeñan en Hospitales tipo 3 requieren una certificación del Subdirector Médico del Servicio de Salud en el sentido de dejar claro que desempeñaron labores de atención primaria. Estos profesionales deberán presentar este certificado firmado por el Subdirector Médico del Servicio de Salud.

ANEXO Nº 5

CERTIFICADO DE DESEMPEÑO EFECTIVO EN LA EDF

NOMBRE DEL POSTULANTE

SERVICIO DE SALUD

ESTABLECIMIENTO

FECHA DE INGRESO

PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES

TOTAL

días/año

días.

Nombre Jefe Subdirección de Recursos Humanos

FIRMA Y TIMBRE

NOTA: No consignar los permisos administrativos, ni los feriados legales.

La información enviada será verificada con las hojas de vida funcionaria.

USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN	
TOTAL MESES	PUNTAJE
FIRMA	

Fecha de emisión de este certificado

ANEXO N° 6

CERTIFICADO DE FUNCIONES DIRECTIVAS

SERVICIO DE SALUD

ESTABLECIMIENTO

TIPO O CATEG.

NOMBRE DEL POSTULANTE

CARGO DIRECTIVO (Especificar tipo de cargo)

CARGO

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

CARGO DIRECTIVO (Especificar tipo de cargo)

CARGO

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

CARGO DIRECTIVO (Especificar tipo de cargo)

CARGO

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

FIRMA Y TIMBRE

Director Servicio de Salud o Alcalde según corresponda

USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN	
TOTAL MESES	PUNTAJE
FIRMA	

Fecha de emisión de este certificado



**ANEXO N° 7**

## CERTIFICADO DE TRABAJO EN POSTA RURAL

SERVICIO DE SALUD

## ESTABLECIMIENTO DEL CUAL DEPENDE

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**NOMBRE DE LA POSTA**

TIEMPO REALIZADO Fecha de inicio : de de

Fecha de término : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## PERIODICIDAD DE LAS RONDAS

DISTANCIA A LA POSTA

**NOMBRE DE LA POSTA**

TIEMPO REALIZADO Fecha de inicio : de de

Fecha de término : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## PERIODICIDAD DE LAS RONDAS

DISTANCIA A LA POSTA

**NOMBRE DE LA POSTA**

**TIEMPO REALIZADO** Fecha de inicio : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha de término : \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## PERIODICIDAD DE LAS RONDAS

DISTANCIA A LA POSTA

Firma y Timbre

**DIRECTOR O SUBDIRECTOR MÉDICO**

Si el establecimiento es del Servicio de Salud

Firma y Timbre

ALCALDE

Debe ser visado por el jefe DAP o equivalente

USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN	
TOTAL MESES	PUNTAJE
FIRMA	

**Fecha de emisión de este certificado**

ANEXO Nº 7.1

**RUBRO 3: "ESQUEMA TRABAJO EN POSTA RURAL"**

[illegible]

1) Indique el año al que corresponde la(s) postas realizadas en el espacio entre paréntesis [Año ( )].

3) En el período destacado, escriba la posta realizada.





**ANEXO Nº 9**

## CUADRO RESUMEN DE LOS CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

[illegible]



ANEXO N° 11

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES DOCENTES UNIVERSITARIAS COMO MEDICO ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN

NOMBRE DEL POSTULANTE

TIPO DE DOCENCIA    Universitaria  
Fecha de inicio        :        de        de  
Fecha de término     :        de        de  
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE  
Total meses        días        horas

TIPO DE DOCENCIA    Universitaria  
Fecha de inicio        :        de        de  
Fecha de término     :        de        de  
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE  
Total meses        días        horas

TIPO DE DOCENCIA    Universitaria  
Fecha de inicio        :        de        de  
Fecha de término     :        de        de  
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE  
Total meses        días        horas

Firma y Timbre  
(Docente Universidad)  
DIRECTOR ESCUELA

USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN	
TOTAL MESES	PUNTAJE
FIRMA	

Fecha de emisión de este certificado

ANEXO Nº12

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES DOCENTES INSTITUCIONALES/COMUNITARIA COMO MEDICO ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN

NOMBRE DEL POSTULANTE

TIPO DE DOCENCIA Institucional Comunitaria

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE

Total meses días horas

TIPO DE DOCENCIA Institucional Comunitaria

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE

Total meses días horas

TIPO DE DOCENCIA Institucional Comunitaria

Fecha de inicio : de de

Fecha de término : de de

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD DOCENTE

Total meses días horas

Firma y Timbre  
(Docente Institucional)  
JEFE DPTO. RECURSOS HUMANOS  
CAPACITACIÓN FUNCIONARIA

Firma y Timbre  
(Docente Comunitaria)  
JEFE DPTO. ATENCIÓN PRIMARIA O  
EQUIVALENTE DEL SERVICIO DE SALUD

USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN	
TOTAL MESES	PUNTAJE
FIRMA	

Fecha de emisión de este certificado

ANEXO N° 13

Formato de carta de Presentación de Apelación y/o Reposición

	Reposición
	Apelación
	Reposición /Apelación

DR.  
LUIS CASTILLO FUENZALIDA  
SUBSECRETARIO DE REDES ASISTENCIALES  
PRESENTE

Junto con saludarle, me dirijo a Ud. para solicitarle tenga a bien acoger la revisión del puntaje otorgado en el(los) siguiente(s) Rubro(s):

RUBRO N° : \_\_\_\_\_ptos.

Argumentación de Reposición/Apelación:

RUBRO N° : \_\_\_\_\_ptos.

Argumentación de Reposición/Apelación:

RUBRO N° : \_\_\_\_\_ptos. (Repítase tantas veces como sea necesario)

Argumentación de Reposición/Apelación:

Firma y RUT (del postulante)

NOTA:

- ☒ Se puede apelar tanto por un rubro como por todos ellos
- ☒ Para que la Apelación y/o Reposición sea evaluable se requiere que adjunten todos los antecedentes con que cuenten para apoyar la solicitud.

programa de especialización año 2012 para Cirujanos Dentistas contratados por el artículo 8° de la Ley N° 19.664, en la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud.

**3° PUBLÍQUESE** un extracto de esta resolución en un diario de circulación nacional, sin perjuicio de su difusión a través de los sitios web de cada uno de los Servicios de Salud del país y del Ministerio de Salud.

#### ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

  
**DR. LUIS CASTILLO FUENZALIDA**  
**SUBSECRETARIO DE REDES ASISTENCIALES**

#### DISTRIBUCIÓN

- Gabinete Sr. Ministro de Salud.
  - Gabinete Subsecretaría de Redes Asistenciales.
  - Directores Servicios de Salud (29)
  - Presidente ACHEO
  - Decanos de las Facultades de Odontología de Chile, Católica, Concepción, Valparaíso, Austral de Valdivia, de la Frontera, de Santiago, de Antofagasta, Mayor, Los Andes, Católica de la Santísima Concepción, San Sebastián de Concepción, del Desarrollo, Andrés Bello.
  - Directores escuelas de Postgrado de la Universidad Católica y Universidad de Chile
  - Presidente Colegio de Dentistas de Chile
  - SEREMIS de Salud (13)
  - Depto. Asesoría Jurídica.
  - Unidad de Destinación y Becas (2)
  - Oficina de Partes.
-