



SUBSECRETARÍA DE REDES ASISTENCIALES

DIVISIÓN JURÍDICA

JYC/EAR/SZV/JCG/KGN

APRUEBA BASES “PROCESO DE SELECCIÓN DE CIRUJANOS DENTISTAS PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACION DEL ART. 8 DE LA LEY N° 19.664, DE LA ÚLTIMA PROMOCIÓN”

18

EXENTA N° _____/

SANTIAGO, 19 ENE. 2016

VISTO: Lo dispuesto en los artículos 4° y 8° del D.F.L. N° 1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N°2763, de 1979, y de las leyes N° 18.933 y N°18.469; en el artículo 9° del DFL N°1/19.653, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley N° 19.664, que establece normas para profesionales funcionarios que indica de los Servicios de Salud y modifica la ley N° 15.076; en el Decreto Supremo N° 788/2000, del Ministerio de Salud, que Aprueba el Reglamento sobre Ámbito de Aplicación, Dotaciones y Plantas Profesionales Funcionarios afectos a la ley N° 19.664; en el Decreto N° 507/1990, del Ministerio de Salud, que Aprueba el Reglamento de Becarios de la Ley N° 15.076 en el Sistema Nacional de Servicios de Salud; en los artículos 6° y 28° del Decreto Supremo N°136, de 2004, del Ministerio de Salud que aprueba el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud; el Decreto Supremo N°32, de 2014, que designa Subsecretaria de Redes Asistenciales a D. Angélica Paz Verdugo Sobral; en los informes favorables otorgados por los Directores de los Servicios de Salud de acuerdo a lo señalado por el artículo 8° letra c) del D.F.L. N°1/2005; del Ministerio de Salud, y en la Resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1° Que, al Ministerio de Salud le compete ejercer la función que corresponde al Estado de garantizar el libre e igualitario acceso a las acciones de promoción, protección y recuperación de la salud y de rehabilitación de la persona enferma; así como coordinar, controlar y, cuando corresponda, ejecutar tales acciones.

2° Que, a la Subsecretaría de Redes Asistenciales le corresponde la coordinación a nivel nacional de los procesos de selección de médicos cirujanos, cirujanos dentistas, farmacéuticos, químicos farmacéuticos y

bioquímicos, para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación a que llamen los Servicios de Salud; y asimismo conceder becas para programas de perfeccionamiento o especialización, dirigidos a profesionales que se rigen por lo dispuesto en la Ley N° 15.076, que respondan a las necesidades del país en general o de los Servicios de Salud en particular de acuerdo al Reglamento y las leyes que lo regulan.

3° Que, en el ejercicio de la facultad antedicha, el Ministerio de Salud requiere convocar a Cirujanos Dentistas para participar en el proceso de selección 2016 para ingresar a la Etapa de Destinación y Formación de los Servicios de Salud, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 19.664.

4° Que, dicho concurso debe regularse por Bases aprobadas mediante resolución.

5° Que, conforme con lo anterior, dicto la siguiente:

RESOLUCION:

1° **APRUÉBANSE** las siguientes Bases que regirán el Proceso de Selección 2016 para cirujanos dentistas para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación en los Servicios de Salud, en virtud del artículo 8° de la Ley N° 19.664; para profesionales de la última promoción, cuyo texto es el siguiente:

BASES PROCESO DE SELECCION DE CIRUJANOS DENTISTAS, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION AÑO 2016, DEL ARTÍCULO 8° DE LA LEY N°19.664 DE LOS SERVICIOS DE SALUD; PARA PROFESIONALES DE LA ÚLTIMA PROMOCIÓN

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales

Artículo1°:

El Ministerio de Salud, en adelante también el "MINISTERIO", llama a postular al proceso de Selección de cirujanos dentistas para el Ingreso a la Etapa de Destinación y Formación año 2016 de los Servicios de Salud, artículo 8° de la Ley N° 19.664; para profesionales de la última promoción.

Artículo2°:

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I. - Administrativas, comprendidas por el presente articulado; y
- II. - Anexos:

Anexo N° A: "Cronograma".

Anexo N° B: "Carátula de presentación de postulación"

Anexo N° C: "Formulario de Postulación"

Anexo N° 1: "Certificado de Título con nota"

Anexo N° 2: "Formulario de Ayudante Alumno"

Anexo N° 3: "Formulario de Trabajos Científicos"

Anexo N° 4: "Formulario de Prácticas Atención Abiertas"

Anexo N° 5: "Formato de Carta de Presentación para Reposición"

Anexo N° 6: "Formato de Carta de Presentación para Apelación"

Artículo 3°: Normativa

Este proceso de selección se sujeta a lo dispuesto en el art. 8 de la Ley 19.664; Decreto Supremo N° 788/2000, que Aprueba el Reglamento sobre Ámbito de Aplicación, Dotaciones y Plantas Profesionales Funcionarios afectos a la ley N° 19.664; y lo reglamentado en las presentes Bases de postulación.

Artículo 4°: Definiciones

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus Anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

Ministerio: Ministerio de Salud.

Ministra: Ministra de Salud.

Subsecretaría: Subsecretaría de Redes Asistenciales.

Subsecretaria: Subsecretaria de Redes Asistenciales.

División: División de Gestión y Desarrollo de las Personas del MINISTERIO, encargada de la coordinación del Proceso de Selección a través de la Unidad de Destinación y Becas.

Servicio de Salud: Cualquiera de los servicios públicos que se establece en el artículo 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

Proceso: Proceso de Selección de cirujanos dentistas para el Ingreso a la Etapa de Destinación y Formación año 2016 de los Servicios de Salud, artículo 8° de la Ley N° 19.664.

EDF: Etapa de Destinación y Formación.

Bases: Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

Postulante: Cirujanos Dentistas de la última Promoción titulados entre el 1° de enero de 2015 y el 31 de enero de 2016

Sistema Nacional de Servicios de Salud: Para los efectos de estas Bases, conjunto de los Servicios de Salud que se establece en el artículo 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

Comisión de Selección: Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

Comisión de Reposición: Está conformada por los mismos integrantes de la Comisión de Selección, y tendrá como función la de ponderar y resolver las reclamaciones de los postulantes en razón a los puntajes provisorios.

Comisión de Apelación: Está conformada por integrantes diferentes a los de la Comisión de Reposición y tendrá como función la de ponderar y resolver las apelaciones de los

postulantes en razón a las declaraciones de inhabilidad e inadmisibilidad y a los puntajes provisorios contra los que se interponga reposición y ésta fuere rechazada.

Artículo 5°: Plazos

El Proceso de Selección para el ingreso a la EDF, se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N° A "Cronograma" de las presentes Bases.

Todos los plazos de estas Bases son de días hábiles en los términos del artículo 25° de la ley N°19.880; en consecuencia no corren en días sábados, domingos ni festivos. Cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente.

Todas las consultas sobre este proceso deben ser dirigidas al correo electrónico: medicosespecialistas@minsal.cl

2.- Convocatoria, entrega de Bases y Requisitos de los participantes

Artículo 6°: Convocatoria y Entrega de Bases

La convocatoria al proceso de selección será realizada por la Subsecretaria de Redes Asistenciales, y sancionada mediante resolución exenta. Un extracto de aquella, se publicará mediante un aviso en un diario de circulación nacional, sin perjuicio de su difusión a través del sitio web del Ministerio de Salud, y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada, en armonía con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto N°788/2000.

Artículo 7°: Requisitos de los Postulantes

Quienes postulen a este proceso de selección deberán cumplir copulativamente los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad chilena, y para postulantes extranjeros, presentar certificado de residencia definitiva en Chile.
2. Ser cirujano dentista de la última promoción titulado entre el 1 de enero del año 2015 y el 31 de enero de 2016 y adjuntar certificado de título o certificado de título en trámite, extendido por la Universidad respectiva, que incluya la nota o calificación final obtenida. En caso que el certificado de título no incluya la nota final, deberá adjuntar certificado de nota de título final, emitido por la autoridad correspondiente.
3. No haber tomado una plaza de Destinación, mediante Ingreso a la EDF, según el artículo 8° de la Ley N°19.664, en algún otro proceso de selección anterior realizado por esta Subsecretaría o por algún Servicio de Salud del país.
4. Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases

3.- Presentación y Contenido de las Postulaciones

Artículo 8°: Presentación de los Antecedentes

La entrega de la documentación requerida que se señala en los artículos 7° y 9° de las presentes Bases deberá efectuarse en la Oficina de Partes del Ministerio de Salud, (Mac Iver 440, 7° piso, Santiago), en el plazo indicado en el Anexo A "Cronograma"

Dicha documentación deberá estar contenida en sobre cerrado adjuntando la carátula. Anexo B "Caratula de Presentación"

Para ser revisado los antecedentes deben presentarse archivados, ordenados, foliados (numerados) y asociados de acuerdo a los rubros calificados en el Proceso. Será responsabilidad del postulante completar debidamente los formularios contenidos en los Anexos y que los antecedentes acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique. No está permitido modificar el contenido ni el formato de los anexos adjuntos, no se admitirán reclamos o recursos tendientes a corregir omisiones o errores en la forma de presentación de la postulación.

Los formularios para realizar la postulación estarán disponibles en formato Word en la página web del Ministerio de Salud - www.minsal.cl/medicosespecialistas, para ser descargados gratuitamente por los postulantes que lo deseen.

Todo aspecto que en la postulación, formularios anexos o documentos adjuntos no sea legible, se tendrá por no presentado.

Artículo 9°: Contenido del sobre para la Postulación.

La carpeta de postulación deber contener:

1. Formulario de Postulación (Anexo C) de las presentes bases **debidamente firmado**.
2. Copia de cédula de identidad o certificado de residencia definitiva en Chile, si corresponde.
3. Certificado de título o certificado de título en trámite extendido por la Universidad respectiva, que incluya la nota o calificación final obtenida, en caso que el certificado no incluya la nota final, deberá adjuntar certificado de nota de título final, suscritos por el Secretario Académico o quien corresponda.
4. Certificado extendido por la universidad donde indique fecha de inicio y término, horario de inicio y término, y lugar de desempeño de internado clínico asistencial.
5. Documentos solicitados en cada uno de los rubros a evaluar en el Proceso.
6. Demás Anexos debidamente completados
7. El orden de la carpeta deberá ser el siguiente:

ANEXO	NOMBRE ANEXO	INDICACIONES
B	CARATULA DE PRESENTACION	Pegar fuera del sobre y traer una copia para timbrar recepción
C	FORMULARIO DE POSTULACION	Firmar, completar cantidad de hojas que entrega por cada rubro y adjuntar, Fotocopia de Cédula de Identidad o Residencia Definitiva
1	RUBRO 1 CALIFICACION	Certificado de Título con Nota
2	RUBRO 2 AYUDANTE ALUMNO	Completar y firmar por las autoridades que indica el formulario
3	RUBRO 3 TRABAJOS CIENTIFICOS	Completar anexo y adjuntar los trabajos de acuerdo a lo indicado en Bases de Concurso
4	RUBRO 4 PRACTICA DE ATENCION ABIERTA	Completar y adjuntar certificados

IMPORTANTE:

Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de selección deben contener el timbre(s), firma(s) y fecha de emisión (día, mes y año) correspondiente, y ser legibles.

Todos los documentos que presente el postulante como antecedentes para la postulación deben ser originales o fotocopias legalizadas ante notario. Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante.

Artículo 10°: Admisibilidad de la Postulación

La comisión evaluadora en primer lugar deberá verificar la admisibilidad de cada una de las postulaciones, siguiendo las indicaciones señaladas en el artículo 11° de las presentes Bases.

De acuerdo a lo anterior y, sin perjuicio de otras disposiciones, se considerará fuera de bases la (s) postulación (es) respecto de la (s) cual (es) se presente (n) una o más de las siguientes situaciones:

- A) Incumplimiento de algunos de los puntos señalados en el Artículo 9° de las presentes bases.
- B) Falta de algunos de los antecedentes o documentos indicados en el número 1, 2 y 3 del Artículo 9° de las presente bases
- C) Inobservancia de las indicaciones específicas entregadas para la presentación de las postulaciones.

Todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, serán evaluadas en cada uno de sus rubros, asignándoles el puntaje que corresponda.

La inadmisibilidad de las postulaciones deberá constar en un acta que dé cuenta de ello para efectos de la elaboración de un listado provisorio de puntajes y será notificada al postulante al correo electrónico y/o al domicilio indicado por este, en su postulación.

Todo acto de parte de los postulantes que implique o signifique una conducta de mala fe en la presentación de su postulación y de los antecedentes que acompañe a la misma, se sancionará con su eliminación del concurso, ya sea por la Comisión de Selección, la de Reposición o de Apelación, según corresponda; para lo cual, la Comisión que adopte la medida deberá tener en consideración los antecedentes a que se refiere el artículo 9° de las presentes Bases.

4.- Evaluación y calificación de las Postulaciones

Artículo 11°: Comisión de Selección

El análisis y evaluación de las postulaciones y sus antecedentes estará a cargo de una Comisión de Selección integrada por:

- a) La Jefatura de la Unidad de Destinación y Becas del Departamento de Calidad y Formación del MINISTERIO, o el funcionario a quien ésta designe; quien presidirá la comisión y dirimirá en caso de empate,
- b) Un profesional odontólogo nombrado por la Subsecretaría de Redes Asistenciales,
- c) Seis Directores o Subdirectores de los Servicios de Salud, o los funcionarios a quienes cada uno de éstos designen en su representación,
- d) Dos profesionales funcionarios, representantes del Colegio de Cirujanos Dentistas de Chile A.G.,
- e) Cinco representantes de los profesionales odontólogos que se encuentran en la Etapa de Destinación y Formación.

Corresponderá a la Comisión:

- 1) Verificar la admisibilidad de las postulaciones en conformidad a lo previsto en el artículo 10° de las presentes bases.
- 2) Realizar el proceso de evaluación de las postulaciones y antecedentes, solo respecto de aquellas postulaciones declaradas admisibles.
- 3) Confeccionar Actas las que deberán contener, según corresponda:
 - a) Verificación de admisibilidad de las postulaciones:
Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación de la presentación en tiempo y forma de los requisitos definidos en las Bases. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de aquello.
 - b) Análisis y evaluación particular de cada una de las postulaciones.
 - c) Listado de todas las postulaciones recibidas, identificando la calificación de admisibilidad/ inadmisibilidad de cada una de ellas.
 - d) Elaborar un listado de todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, señalando el puntaje obtenido en la evaluación de cada uno de sus rubros, y el resultado con el puntaje provisorio de la postulación.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los postulantes.

- 4) Resolver Reposiciones a la evaluación, y elevar los antecedentes a la Subsecretaría cuando corresponda.

La Comisión sesionará con al menos el 50% de los miembros integrantes, entre quienes deberán estar siempre presentes los señalados en las letras a) y b) del presente artículo 11°.

Los acuerdos de la Comisión deberán adoptarse por mayoría simple de los miembros presentes, y en caso de existir empate, dirime el voto del presidente de la Comisión.

De los acuerdos de la Comisión de Selección, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos y observaciones cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que cualquier otro argumento o aclaración que sea requerido por algún miembro de la Comisión.

Las copias de las actas debidamente firmadas por los integrantes de la Comisión de Selección, y todos los antecedentes del proceso, quedarán bajo la custodia del Departamento de Calidad y Formación del MINISTERIO, para consultas de los postulantes por la interposición de posibles acciones de reposición y/o apelación.

La Comisión de Selección contará con el apoyo de la Unidad de Destinación y Becas del Departamento de Calidad y Formación del MINISTERIO, en la realización de las siguientes tareas:

- 1) Confección y publicación del listado provisorio de puntaje.
- 2) Elaboración y publicación del listado de postulaciones con puntaje definitivo.
- 3) Convocar y coordinar llamados a viva voz para la asignación de cargos.

Artículo 12°: Rubros y Criterios de Evaluación

A) Rubros a calificar en el proceso:

Se establecen los siguientes Rubros para la calificación, y criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

RUBRO 1: Calificación	80,00
RUBRO 2: Ayudante Alumno	5,00
RUBRO 3: Trabajos Científicos	5,00
RUBRO 4: Práctica Atención Abierta	10,00
Total	100,00

Las actividades acreditadas en los certificados se considerarán hasta el 31 de diciembre 2015.

B) Desempate:

En el caso de igualdad de puntaje total definitivo entre postulantes, se utilizará para el desempate el puntaje obtenido en el Rubro 1 Calificación; si persiste la igualdad de puntajes, se utilizará el puntaje obtenido en cada uno de los rubros que se señalan a continuación en el mismo orden de precedencia:

RUBRO 4: Práctica Atención Abierta
RUBRO 2: Ayudante Alumno
RUBRO 3: Trabajos Científicos

Si persistiera la igualdad, el desempate se hará por sorteo de acuerdo a las reglas que

establezca la Comisión, de lo cual deberá dejar constancia en acta respectiva.

RUBRO 1: CALIFICACION (Puntaje Máximo 80,00)

Para la evaluación del rubro se utilizará la nota final consignada en el certificado de título o certificado de título en trámite del profesional, firmado y timbrado por el Secretario de pregrado o por la autoridad universitaria competente que corresponda.

Los postulantes que cuenten con título extranjero revalidado en Chile, deberán presentar certificado de la respectiva Universidad indicando la nota final de título y escala de calificación. Se calculará el equivalente a la nota, y se otorgará el 85% del puntaje del valor correspondiente según tabla N° 1.

TABLA N° 1

Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje
4,00	45,71	4,51	51,54	5,02	57,37	5,53	63,20	6,04	69,03	6,55	74,86
4,01	45,83	4,52	51,66	5,03	57,49	5,54	63,31	6,05	69,14	6,56	74,97
4,02	45,94	4,53	51,77	5,04	57,60	5,55	63,43	6,06	69,26	6,57	75,09
4,03	46,06	4,54	51,89	5,05	57,71	5,56	63,54	6,07	69,37	6,58	75,20
4,04	46,17	4,55	52,00	5,06	57,83	5,57	63,66	6,08	69,49	6,59	75,31
4,05	46,29	4,56	52,11	5,07	57,94	5,58	63,77	6,09	69,60	6,60	75,43
4,06	46,40	4,57	52,23	5,08	58,06	5,59	63,89	6,10	69,71	6,61	75,54
4,07	46,51	4,58	52,34	5,09	58,17	5,60	64,00	6,11	69,83	6,62	75,66
4,08	46,63	4,59	52,46	5,10	58,29	5,61	64,11	6,12	69,94	6,63	75,77
4,09	46,74	4,60	52,57	5,11	58,40	5,62	64,23	6,13	70,06	6,64	75,89
4,10	46,86	4,61	52,69	5,12	58,51	5,63	64,34	6,14	70,17	6,65	76,00
4,11	46,97	4,62	52,80	5,13	58,63	5,64	64,46	6,15	70,29	6,66	76,11
4,12	47,09	4,63	52,91	5,14	58,74	5,65	64,57	6,16	70,40	6,67	76,23
4,13	47,20	4,64	53,03	5,15	58,86	5,66	64,69	6,17	70,51	6,68	76,34
4,14	47,31	4,65	53,14	5,16	58,97	5,67	64,80	6,18	70,63	6,69	76,46
4,15	47,43	4,66	53,26	5,17	59,09	5,68	64,91	6,19	70,74	6,70	76,57
4,16	47,54	4,67	53,37	5,18	59,20	5,69	65,03	6,20	70,86	6,71	76,69
4,17	47,66	4,68	53,49	5,19	59,31	5,70	65,14	6,21	70,97	6,72	76,80
4,18	47,77	4,69	53,60	5,20	59,43	5,71	65,26	6,22	71,09	6,73	76,91
4,19	47,89	4,70	53,71	5,21	59,54	5,72	65,37	6,23	71,20	6,74	77,03
4,20	48,00	4,71	53,83	5,22	59,66	5,73	65,49	6,24	71,31	6,75	77,14
4,21	48,11	4,72	53,94	5,23	59,77	5,74	65,60	6,25	71,43	6,76	77,26
4,22	48,23	4,73	54,06	5,24	59,89	5,75	65,71	6,26	71,54	6,77	77,37
4,23	48,34	4,74	54,17	5,25	60,00	5,76	65,83	6,27	71,66	6,78	77,49
4,24	48,46	4,75	54,29	5,26	60,11	5,77	65,94	6,28	71,77	6,79	77,60
4,25	48,57	4,76	54,40	5,27	60,23	5,78	66,06	6,29	71,89	6,80	77,71
4,26	48,69	4,77	54,51	5,28	60,34	5,79	66,17	6,30	72,00	6,81	77,83
4,27	48,80	4,78	54,63	5,29	60,46	5,80	66,29	6,31	72,11	6,82	77,94
4,28	48,91	4,79	54,74	5,30	60,57	5,81	66,40	6,32	72,23	6,83	78,06
4,29	49,03	4,80	54,86	5,31	60,69	5,82	66,51	6,33	72,34	6,84	78,17
4,30	49,14	4,81	54,97	5,32	60,80	5,83	66,63	6,34	72,46	6,85	78,29
4,31	49,26	4,82	55,09	5,33	60,91	5,84	66,74	6,35	72,57	6,86	78,40
4,32	49,37	4,83	55,20	5,34	61,03	5,85	66,86	6,36	72,69	6,87	78,51
4,33	49,49	4,84	55,31	5,35	61,14	5,86	66,97	6,37	72,80	6,88	78,63
4,34	49,60	4,85	55,43	5,36	61,26	5,87	67,09	6,38	72,91	6,89	78,74
4,35	49,71	4,86	55,54	5,37	61,37	5,88	67,20	6,39	73,03	6,90	78,86
4,36	49,83	4,87	55,66	5,38	61,49	5,89	67,31	6,40	73,14	6,91	78,97
4,37	49,94	4,88	55,77	5,39	61,60	5,90	67,43	6,41	73,26	6,92	79,09
4,38	50,06	4,89	55,89	5,40	61,71	5,91	67,54	6,42	73,37	6,93	79,20
4,39	50,17	4,90	56,00	5,41	61,83	5,92	67,66	6,43	73,49	6,94	79,31
4,40	50,29	4,91	56,11	5,42	61,94	5,93	67,77	6,44	73,60	6,95	79,43
4,41	50,40	4,92	56,23	5,43	62,06	5,94	67,89	6,45	73,71	6,96	79,54

4,42	50,51	4,93	56,34	5,44	62,17	5,95	68,00	6,46	73,83	6,97	79,66
4,43	50,63	4,94	56,46	5,45	62,29	5,96	68,11	6,47	73,94	6,98	79,77
4,44	50,74	4,95	56,57	5,46	62,40	5,97	68,23	6,48	74,06	6,99	79,89
4,45	50,86	4,96	56,69	5,47	62,51	5,98	68,34	6,49	74,17	7,00	80,00
4,46	50,97	4,97	56,80	5,48	62,63	5,99	68,46	6,50	74,29		
4,47	51,09	4,98	56,91	5,49	62,74	6,00	68,57	6,51	74,40		
4,48	51,20	4,99	57,03	5,50	62,86	6,01	68,69	6,52	74,51		
4,49	51,31	5,00	57,14	5,51	62,97	6,02	68,80	6,53	74,63		
4,50	51,43	5,01	57,26	5,52	63,09	6,03	68,91	6,54	74,74		

RUBRO 2: ACTIVIDADES VINCULADAS A CARGOS DE AYUDANTE ALUMNO
(Puntaje Máximo 5,00)

Se otorgará puntaje a los postulantes que se hayan desempeñado como alumno ayudante en forma remunerada o ad-honorem, por un mínimo de 5 meses de duración, en forma continuada o fraccionada en períodos no inferiores a 30 días corridos.

Dentro de un mismo periodo serán consideradas como ayudantías independientes las que sean desarrolladas en distintas asignaturas, (Ej.: Periodoncia I y Periodoncia II).

Para las ayudantías desarrolladas durante el 6to año, éstas no pueden traslaparse con el periodo de internado clínico asistencial. Esto será corroborado por la comisión, con las universidades y centros de salud respectivos. En caso de constatarse un acto de mala fe o alteración de la información, la comisión está facultada para excluir de éste concurso al postulante.

La realización de estas actividades de ayudantía debe ser certificada por la autoridad competente de la Facultad de Odontología que corresponda (Director de Escuela, Director de Pregrado, Secretario de Estudios, etc.)

Sólo se reconocerán actividades desarrolladas en **Universidades Chilenas**.

Los meses de desempeño se suman hasta un máximo de 40 meses, con las siguientes consideraciones:

- Los meses incompletos, pero con 15 o más días de duración, se contabilizarán con el puntaje equivalente al de 1 mes.
- Los meses incompletos de actividad, que sean inferiores a los 15 días de duración no se contabilizarán en el puntaje.

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° 1, debidamente completo, acompañado por las acreditaciones correspondientes (certificados), los cuales deben estar firmados y timbrados por la(s) autoridad(es) indicada(s) en el referido formulario, indicando fecha de inicio y termino (dd/mm/aa) de la (s) ayudantía.

TABLA N°2

Nº Meses	Puntaje	Nº Meses	Puntaje	Nº Meses	Puntaje
5	0,63	17	2,13	29	3,63
6	0,75	18	2,25	30	3,75
7	0,88	19	2,38	31	3,88

8	1,00	20	2,50	32	4,00
9	1,13	21	2,63	33	4,13
10	1,25	22	2,75	34	4,25
11	1,38	23	2,88	35	4,38
12	1,50	24	3,00	36	4,50
13	1,63	25	3,13	37	4,63
14	1,75	26	3,25	38	4,75
15	1,88	27	3,38	39	4,88
16	2,00	28	3,50	40	5,00

RUBRO 3: TRABAJOS CIENTIFICOS (Puntaje Máximo 5,00)

Para el otorgamiento de puntaje en este rubro se tendrá presente los siguientes aspectos, de los que se considerarán como trabajos científicos:

Temas: Deberán ser atinentes al ámbito odontológico tanto clínico como epidemiológico, lo que será juzgado por la comisión revisora.

Los trabajos in extenso publicados, o aceptados para publicación, en Boletines de Sociedades Científicas y otras revistas científicas que cuenten con Comité Editorial, sean nacionales o internacionales. También son válidos aquellos presentados en Congresos Científicos.

Para aquellos trabajos publicados en revistas o presentados en congreso, el postulante deberá adjuntar:

- A.- Certificado de autoría o en caso de revistas, carta de aceptación del comité editorial.
- B.- Fotocopia legalizada del resumen de trabajo.
- C.- Fotocopia legalizada de la carátula de la revista o el libro de resúmenes.

En aquellos trabajos aceptados para publicación en revistas científicas, deberá adjuntar el certificado o carta de aceptación del Comité Editorial de la publicación de la revista y el texto del trabajo, ambos correspondientemente legalizados.

Se otorgará el 50% del puntaje por trabajos aceptados para publicar en revistas científicas en fecha posterior al cierre de este Proceso.

No se considerará como otro trabajo aquel cuyo título sea diferente, pero su contenido sea similar a otro trabajo presentado por el mismo postulante en este mismo Proceso; sin perjuicio de evaluar el hecho como constitutivo de mala fe en la presentación de antecedentes para concursar.

No se considerará como otro antecedente, un trabajo que haya sido publicado o presentado en más de una publicación o evento.

El postulante deberá tener calidad de autor o coautor (solo se aceptarán trabajos en donde el postulante figure como máximo hasta 3º autor en congresos científicos y 5to autor en revistas nacionales o internacionales con comité editorial). No se

considera la calidad de colaborador, participante, encuestador, coordinador de investigación u otro.

El postulante tiene la obligación de presentar el formulario Anexo N° 2, debidamente completo, acompañado por certificados de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

TABLA N°3

1 trabajo	0,50 puntos
2 trabajos	1,00 puntos
3 trabajos	1,50 puntos
4 trabajos	2,00 puntos
5 trabajos	2,50 puntos
6 trabajos	3,00 puntos
7 trabajos	3,50 puntos
8 trabajos	4,00 puntos
9 trabajos	4,50 puntos
10 trabajos	5,00 puntos

RUBRO 4: PRACTICA DE ATENCION ABIERTA (Puntaje Máximo 10,00)

Actividad no remunerada, extracurricular, realizada en Establecimientos del Sistema Nacional de Servicios de Salud o en Instituciones delegadas (incluye CESFAM, consultorios de Servicios de Salud o Municipales, postas, hospitales de baja complejidad.)

Se considerará práctica útil solamente cuando el postulante la haya efectuado teniendo el 3er año de formación rendido, con un mínimo de 20 horas hasta un máximo de 350 horas.

No se considerará internado clínico asistencial como práctica de atención abierta.

El postulante debe presentar el formulario Anexo N° 3, debidamente completado, acompañado por los certificados de respaldo a la información contenida en el referido formulario.

Esta actividad deberá ser certificada por el Director del Establecimiento Asistencial donde realizó la práctica, y por el profesional odontólogo que supervisó directamente la actividad, este debe contener:

- A.- Fecha de inicio y término en formato dd/mm/aa.
- B.- Horas totales por año
- C.- Horario de turno en que realizó practica de atención abierta
- D.- Año académico en que se realizó la práctica
- E.- Debe indicar si se realizó ad honorem y en horario extracurricular.

TABLA N°4

Horas	Puntos	Horas	Puntos	Horas	Puntos	Horas	Puntos	Horas	Puntos	Horas	Puntos
20	0,57	75	2,14	130	3,71	185	5,29	240	6,86	295	8,43
21	0,60	76	2,17	131	3,74	186	5,31	241	6,89	296	8,46
22	0,63	77	2,20	132	3,77	187	5,34	242	6,91	297	8,49
23	0,66	78	2,23	133	3,80	188	5,37	243	6,94	298	8,51
24	0,69	79	2,26	134	3,83	189	5,40	244	6,97	299	8,54

25	0,71	80	2,29	135	3,86	190	5,43	245	7,00	301	8,60
26	0,74	81	2,31	136	3,89	191	5,46	246	7,03	302	8,63
27	0,77	82	2,34	137	3,91	192	5,49	247	7,06	303	8,66
28	0,80	83	2,37	138	3,94	193	5,51	248	7,09	304	8,69
29	0,83	84	2,40	139	3,97	194	5,54	249	7,11	305	8,71
30	0,86	85	2,43	140	4,00	195	5,57	250	7,14	306	8,74
31	0,89	86	2,46	141	4,03	196	5,60	251	7,17	307	8,77
32	0,91	87	2,49	142	4,06	197	5,63	252	7,20	308	8,80
33	0,94	88	2,51	143	4,09	198	5,66	253	7,23	309	8,83
34	0,97	89	2,54	144	4,11	199	5,69	254	7,26	310	8,86
35	1,00	90	2,57	145	4,14	200	5,71	255	7,29	311	8,89
36	1,03	91	2,60	146	4,17	201	5,74	256	7,31	312	8,91
37	1,06	92	2,63	147	4,20	202	5,77	257	7,34	313	8,94
38	1,09	93	2,66	148	4,23	203	5,80	258	7,37	314	8,97
39	1,11	94	2,69	149	4,26	204	5,83	259	7,40	315	9,00
40	1,14	95	2,71	150	4,29	205	5,86	260	7,43	316	9,03
41	1,17	96	2,74	151	4,31	206	5,89	261	7,46	317	9,06
42	1,20	97	2,77	152	4,34	207	5,91	262	7,49	318	9,09
43	1,23	98	2,80	153	4,37	208	5,94	263	7,51	319	9,11
44	1,26	99	2,83	154	4,40	209	5,97	264	7,54	320	9,14
45	1,29	100	2,86	155	4,43	210	6,00	265	7,57	321	9,17
46	1,31	101	2,89	156	4,46	211	6,03	266	7,60	322	9,20
47	1,34	102	2,91	157	4,49	212	6,06	267	7,63	323	9,23
48	1,37	103	2,94	158	4,51	213	6,09	268	7,66	324	9,26
49	1,40	104	2,97	159	4,54	214	6,11	269	7,69	325	9,29
50	1,43	105	3,00	160	4,57	215	6,14	270	7,71	326	9,31
51	1,46	106	3,03	161	4,60	216	6,17	271	7,74	327	9,34
52	1,49	107	3,06	162	4,63	217	6,20	272	7,77	328	9,37
53	1,51	108	3,09	163	4,66	218	6,23	273	7,80	329	9,40
54	1,54	109	3,11	164	4,69	219	6,26	274	7,83	330	9,43
55	1,57	110	3,14	165	4,71	220	6,29	275	7,86	331	9,46
56	1,60	111	3,17	166	4,74	221	6,31	276	7,89	332	9,49
57	1,63	112	3,20	167	4,77	222	6,34	277	7,91	333	9,51
58	1,66	113	3,23	168	4,80	223	6,37	278	7,94	334	9,54
59	1,69	114	3,26	169	4,83	224	6,40	279	7,97	335	9,57
60	1,71	115	3,29	170	4,86	225	6,43	280	8,00	336	9,60
61	1,74	116	3,31	171	4,89	226	6,46	281	8,03	337	9,63
62	1,77	117	3,34	172	4,91	227	6,49	282	8,06	338	9,66
63	1,80	118	3,37	173	4,94	228	6,51	283	8,09	339	9,69
64	1,83	119	3,40	174	4,97	229	6,54	284	8,11	340	9,71
65	1,86	120	3,43	175	5,00	230	6,57	285	8,14	341	9,74
66	1,89	121	3,46	176	5,03	231	6,60	286	8,17	342	9,77
67	1,91	122	3,49	177	5,06	232	6,63	287	8,20	343	9,80
68	1,94	123	3,51	178	5,09	233	6,66	288	8,23	344	9,83
69	1,97	124	3,54	179	5,11	234	6,69	289	8,26	345	9,86
70	2,00	125	3,57	180	5,14	235	6,71	290	8,29	346	9,89
71	2,03	126	3,60	181	5,17	236	6,74	291	8,31	347	9,91
72	2,06	127	3,63	182	5,20	237	6,77	292	8,34	348	9,94
73	2,09	128	3,66	183	5,23	238	6,80	293	8,37	349	9,97
74	2,11	129	3,69	184	5,26	239	6,83	294	8,40	350	10,00

Artículo 13°: Listado Provisorio

La Comisión de Selección, con el apoyo de la Unidad de Destinación y Becas, deberá confeccionar un **Listado Provisorio** el que contendrá el nombre del postulante y su puntaje correspondiente.

Este listado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan los recursos a que pudiese dar lugar.

El listado provisorio se publicará en la página web del Ministerio, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo A.

5.- de las impugnaciones

Todo postulante que, de acuerdo con las normas indicadas en el artículo N° 3 de las presentes Bases, considere que su puntaje en el listado provisorio no se ajusta al puntaje esperado, podrá recurrir de Reposición y/o Apelación solicitando la revisión de su caso.

La Reposición y /o Apelación debe realizarse por escrito en presentación dirigida a la Subsecretaría de Redes Asistenciales, en el plazo de cinco días contado desde la publicación del listado de puntajes provisorios (el plazo concluye a las 17.30 horas del día lunes, martes, miércoles o jueves; o a las 16.15 horas del día viernes, según el día que corresponda al último día hábil).

Se debe adjuntar el Anexo N°4, en sobre cerrado, y entregarlo únicamente en la oficina de la Unidad de Destinación y Becas, ubicada en calle Mac-Iver N° 440, séptimo piso, indicando en su carátula lo siguiente:

a) ***Reposición y/o Apelación al PROCESO DE SELECCION DE CIRUJANOS DENTISTAS, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION AÑO 2016, DEL ARTICULO 8° DE LA LEY N°19.664 DE LOS SERVICIOS DE SALUD, PARA PROFESIONALES DE LA ÚLTIMA PROMOCIÓN.***

b) ***Nombre completo del postulante y cédula de identidad.***

c) ***Folio N°***

Artículo 14°: Reposición

La reposición será resuelta por la misma Comisión de Selección señalada en el artículo 11° de las presentes bases de postulación.

La Comisión de Selección, solo revisará los antecedentes de los rubros que el postulante repone, sin hacer rectificaciones a ningún otro puntaje sancionado en la instancia de evaluación.

Las reposiciones que no sean fundadas en antecedentes presentados al proceso de selección y de acuerdo con las normas que lo rigen, serán desestimadas de plano. **En esta etapa solo se aceptarán documentos aclaratorios de antecedentes presentados previamente, NO se considera información nueva. (ej: certificados o anexos no presentados en la postulación)**

La Comisión de Selección, con el apoyo de la Unidad de Destinación y Becas del MINISTERIO, deberá confeccionar un **Listado Provisorio con Reposición** el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles, identificando el nombre del postulante y su puntaje correspondiente.

Este listado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan los recursos de Apelación que corresponda.

El listado provisorio con reposición se publicará en la página web del Ministerio, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo A.

Artículo 15°: Comisión de Apelación.

La Comisión de Apelación estará conformada por:

- a) La Subsecretaria de Redes Asistenciales, o el funcionario a quien esta designe en su representación; quien presidirá la comisión y dirimirá en caso de empate.
- b) El/la Presidente de la Comisión de Selección,
- c) Un Director o Subdirector de los Servicios de Salud, o el funcionarios quienes éstos designen en su representación,
- d) Dos representantes de los profesionales odontólogos que se encuentran en la Etapa de Destinación y Formación

La Comisión de Apelación será responsable de ponderar y resolver reclamaciones fundadas de los postulantes sobre, **reposiciones rechazadas y declaraciones de ADMISIBILIDAD. En esta etapa NO se considera documentación nueva.** (ej: certificados o anexos no presentados en la postulación)

Dicha Comisión dispondrá de un plazo máximo para la resolución de los respectivos recursos de cinco días hábiles, contados desde la publicación de los puntajes provisorios con reposición.

La Comisión de Apelación, con el apoyo de la Unidad de Destinación y Becas del MINISTERIO, deberá confeccionar un único **Listado de Puntajes Definitivos**, el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles, identificando el nombre del postulante y su puntaje correspondiente.

El listado de puntajes definitivos se publicará en la página web del Ministerio, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo A.

6.- Ofrecimiento, Opción y Adjudicación de Cargos

Artículo 16°.

Una vez elaborado el listado con los puntajes definitivos se hará el ofrecimiento de los cargos de profesionales funcionarios de la Etapa de Destinación y Formación dirigidos a profesionales de la última promoción.

Este ofrecimiento se realizará mediante un primer llamado a viva voz, en la fecha establecida en el cronograma (Anexo N°A) de las presentes bases, y en el lugar que será informado oportunamente.

El llamado se realizará de acuerdo al listado definitivo de puntajes, ordenado en forma decreciente (de mayor a menor puntaje), para que cada uno de los postulantes acepte personalmente, o representados por un tercero que exhiba poder simple suficiente otorgado para tal efecto.

Los cargos aceptados por los postulantes en el primer llamado, podrán ser renunciados dentro del plazo estipulado en el Cronograma señalado en el Anexo N° A de las presentes bases.

Estos Cargos, serán ofrecidos nuevamente a los postulantes de este Proceso en un segundo llamado de viva voz, en la misma forma y condiciones señaladas. En caso de existir plazas disponibles, habrá un tercer llamado a viva voz.

El número de cargos que los Servicios de Salud y pongan a disposición del Ministerio y que se ofrecerán en este Proceso de Selección, serán dados a conocer a través de su

publicación en la página web: www.minsal.cl y/o cualquier otra medida de difusión que se estime pertinente.

Finalizado el proceso, los postulantes deberán retirar las carpetas de postulación. Los antecedentes de postulación que no hayan sido retirados, transcurridos 30 días desde el segundo o tercer llamado a viva voz, según lo que corresponda, serán eliminados.

Artículo 17°: Efecto de la Adjudicación de Cargo para el Ingreso a la EDF

Los postulantes que opten por aceptar un cargo para ingresar a la Etapa de Destinación y Formación en virtud del artículo 8° de la Ley N° 19.664 se incorporarán al respectivo Servicio de Salud en calidad de **profesionales funcionarios**, y pasarán a regirse por las Leyes 15.076; Ley 19.664, sus respectivas modificaciones y reglamentaciones complementarias, en lo que les fueren aplicables.

II.- ANEXOS

ANEXO A

CRONOGRAMA

Publicación Aviso "El Mercurio"	21/01/2016
Recepción de antecedentes (of. de UDB)	22/01/2016 - 12/02/2016
Comisión Revisora	15/02/2016 - 19/02/2016
Puntajes Provisorios	19/02/2016
Recepción de Reposiciones	22/02/2016 - 26/02/2016
Comisión de Reposición	29/02/2016 – 03/03/2016
Puntajes Provisorios con Reposición	03/03/2016
Recepción de Apelaciones	04/03/2016 – 10/03/2016
Comisión de Apelación	11/03/2016 - 14/03/2016
Puntajes Definitivos y Publicación de Plazas de Destinación	15/03/2016
Primer llamado viva voz	18/03/2016
Renuncias hasta las 12:00hrs del día 22/03/2016	21/03/2016 - 22/03/2016
Publicación de plazas renunciadas	23/03/2016
Segundo llamado viva voz	24/03/2016
Tercer llamado a viva voz (condicionado a la existencia de plazas disponibles)	29/03/2016

CARATULA DE PRESENTACION DE POSTULACION

POSTULACION AL
PROCESO DE SELECCION DE CIRUJANOS DENTISTAS, PARA EL INGRESO A LA
ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION AÑO 2016, DEL ARTICULO 8° DE LA LEY
N°19.664 DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Cedula de Identidad	
Dirección	
Teléfono	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento	
Universidad de Egreso	
Fecha de Egreso	
Correo Electrónico	

Timbre y fecha
Ministerio de Salud

Departamento Calidad y Formación, Unidad de Destinación y Becas del Ministerio de
Salud, Mac-Iver 440, piso 7 oficina 704 Santiago Centro
(Lunes a jueves de 8:30 a 17:00 hrs. y viernes de 8:30 a 16:00 hrs.)

Nota: el postulante deberá conservar una copia del presente formulario, para acreditar en caso de corresponda, la entrega de la carpeta de postulación en el plazo señalado en el anexo N°A “Cronograma”, solo se considerará valido el formulario que cuente con timbre y fecha del Ministerio de Salud.

ANEXO C

FORMULARIO DE POSTULACIÓN AL
PROCESO DE SELECCION DE CIRUJANOS DENTISTAS, PARA EL INGRESO A LA
ETAPA DE DESTINACION Y FORMACION AÑO 2016, DEL ARTICULO 8° DE LA LEY
N°19.664 DE LOS SERVICIOS DE SALUD

N° de Folio

--	--	--

(Uso de la Comisión)

IDENTIFICACIÓN PERSONAL:

Apellido Paterno

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Materno

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombres

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cédula de Identidad

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dirección _____ Teléfono _____

Nacionalidad _____ Fecha Nacimiento _____

Universidad _____ Fecha de Título _____

Correo Electrónico _____

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

Anexo	Descripción	N° de Hojas Enviadas
B	Carátula de presentación de la postulación	
C	Formulario de Postulación	
1	Certificado de Titulo con Nota	
2	Formulario Ayudante Alumno	
3	Formulario Trabajos Científicos	
4	Formulario Prácticas Atención Abiertas	

DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

ANEXO 1

ADJUNTAR CERTIFICADO DE TITULO CON NOTA: Certificado de título o certificado de título en trámite extendido por la Universidad respectiva, que incluya la nota o calificación final obtenida, en caso que el certificado no incluya la nota final, deberá adjuntar certificado de nota de título final, suscritos por el Secretario Académico o quien corresponda.

Los postulantes que cuenten con título extranjero revalidado en Chile, deberán presentar certificado de la respectiva Universidad indicando la nota final de título y escala de calificación. Se calculará el equivalente a la nota, y se otorgará el 85% del puntaje del valor correspondiente.

ANEXO Nº 2

FORMULARIO DE AYUDANTE ALUMNO

Nombre:

Institución:

Departamento:

Todas las fechas deben ser en formato (día/mes/año)

Año cursado:	Fecha inicio :	/	/	Fecha termino:	/	/
Año cursado:	Fecha inicio:	/	/	Fecha termino:	/	/
Año cursado:	Fecha inicio:	/	/	Fecha termino:	/	/
Año cursado:	Fecha inicio:	/	/	Fecha termino:	/	/
Año cursado:	Fecha inicio:	/	/	Fecha termino:	/	/

Director Escuela de Odontología (Nombre, Firma y Timbre)	Director Escuela de Pregrado (Nombre, Firma y Timbre)	Secretario de Estudios (Nombre, Firma y Timbre)
---	--	--

(Cumple el requisito con la firma de al menos una de las tres autoridades universitarias)

USO COMISION

TOTAL MESES:

PUNTAJE OBTENIDO:

FORMULARIO DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

Nombre: _____

ANTECEDENTES POR TRABAJO

i)
TITULO: _____
AUTORES: _____
CONGRESO O REVISTA: _____
FECHA DE PRESENTACION: _____

Uso Exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

ii)
TITULO: _____
AUTORES: _____
CONGRESO O REVISTA: _____
FECHA DE PRESENTACION: _____

Uso Exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

iii)
TITULO: _____
AUTORES: _____
CONGRESO O REVISTA: _____
FECHA DE PRESENTACION: _____

Uso Exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

iv)
TITULO: _____
AUTORES: _____
CONGRESO O REVISTA: _____
FECHA DE PRESENTACION: _____

Uso Exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

v)
TITULO: _____
AUTORES: _____
CONGRESO O REVISTA: _____
FECHA DE PRESENTACION: _____

Uso Exclusivo Comisión
Puntaje Obtenido:

ANEXO N° 4

FORMULARIO PRACTICAS DE ATENCION ABIERTA

Nombre:

Servicio de Salud:

Establecimiento Asistencial:

Año Académico Cursado	Fecha inicio dd/mm/aa	Fecha termino dd/mm/aa	Horas por año	Horario del Turno
4°				
5°				
6°				

El Director del Establecimiento certifica que esta práctica de Atención Abierta fue realizada por el postulante en modalidad ad honorem (no remunerada), en horario extracurricular.

USO COMISION

Total Horas	Puntaje

Formato de carta de Presentación de Reposición

SRES. COMISIÓN DE REPOSICIÓN
PRESENTE

Junto con saludar, me dirijo a Uds. para solicitarles tengan a bien acoger la solicitud de revisión del puntaje otorgado en el(los) siguiente(s) Rubro(s):

SOLICITUD DE REPOSICION:					
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación:					
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación:					
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados	
Argumentación:					

Firma y RUT (del postulante)

- NOTA:
- ☒ Se puede Reponer tanto por un rubro como por todos ellos
 - ☒ Para que la Reposición sea evaluable se requiere que adjunten todos los antecedentes con que cuenten para apoyar y complementar la solicitud. **No se aceptan documentos nuevos.**

Formato de carta de Apelación

SRA.
SUBSECRETARIA DE REDES ASISTENCIALES
PRESENTE

Junto con saludar, me dirijo a Ud. para solicitarle tenga a bien acoger la solicitud de revisión del puntaje otorgado en el(los) siguiente(s) Rubro(s):

SOLICITUD DE APELACION:				
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados
Argumentación:				
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados
Argumentación:				
RUBRO N°		Puntos otorgados		Puntos esperados
Argumentación:				

Firma y RUT (del postulante)

- NOTA:
- ☒ Se puede apelar tanto por un rubro como por todos ellos
 - ☒ Para que la Apelación sea evaluable se requiere que adjunten todos los antecedentes con que cuenten para apoyar y complementar la solicitud. **No se considera documentación nueva.**

2° LLÁMASE a proceso de selección de cirujanos dentistas, para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación año 2016, del artículo 8° de la Ley N°19.664 de los Servicios de Salud; para Profesionales de la Última Promoción.

3° PUBLÍQUESE un extracto de esta resolución en un diario de circulación nacional, sin perjuicio de su difusión a través de los sitios web de cada uno de los Servicios de Salud del país y del Ministerio de Salud.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



DRA. GISELA ALARCON ROJAS
SUBSECRETARIA (S) DE REDES ASISTENCIALES
MINISTERIO DE SALUD

DISTRIBUCIÓN

Gabinete Sra. Ministra de Salud.
Gabinete Sra. Subsecretaria de Redes Asistenciales.
Directores Servicios de Salud (29)
Presidente Colegio de Cirujanos Dentistas de Chile A.G.
Capítulo Cirujano Dentista en Etapa de Destinación y Formación
Presidente ACHEO
Decanos de las Facultades de Odontología: de Chile, de Concepción, de Valparaíso, de Talca, de La Frontera, de Antofagasta, Austral, Mayor, de los Andes, del Desarrollo, San Sebastián, Diego Portales, Andrés Bello, Finis Terrae.
División Jurídica.
Unidad de Destinación y Becas (2)
Oficina de Partes.